

Муниципальный округ Горноуральский
Свердловской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 20

622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо - Павловское,
Переулок Пионерский, 1-А, тел. 915-439; E-mail: e.mezenina@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБОУ детский сад
комбинированного вида № 20

Приказ № 63 Од от 11.12.2025 г

Семенова Н.В.

**Положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних,
состоящих на различных формах профилактического учёта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних (далее – наставничество) регламентирует деятельность наставника в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных формах профилактического учёта, и определяет порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на различных формах учёта, с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания им психологической, педагогической помощи, а также необходимой помощи семье несовершеннолетнего.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – вид деятельности, форма организации поддержки и сопровождения несовершеннолетних группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование социальной системы: ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию негативных поведенческих проявлений и сглаживание деструктивных личностных черт, формирование и укрепление социальных связей, мотивации к саморазвитию и самовоспитанию, асертивности;

наставники – представители из числа педагогических работников: воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, заведующий. Наставники организуют в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и т.д., состоящими на учете в территориальной комиссии Пригородного района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП);

группы социального риска – это разновидность социальной группы, включающая несовершеннолетних, которые в силу своего социального положения и образа жизни подвержены опасным отрицательным воздействиям:

находятся в социально опасном положении, имеют опыт совершения правонарушений.

2. Цель, задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – эффективное решение проблем, связанных с предотвращением правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, а также оказание психологической, педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами наставничества являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним и семьям, состоящим на различных формах профилактического учёта, консультативной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении;

- организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;

- проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных формах профилактического учёта;

- оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

2.3. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии педагога-психолога, социального педагога, воспитателей, старшего воспитателя, заведующего.

3. Внедрение наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении несовершеннолетних и их семей, состоящих

- на внутреннем профилактическом учете образовательной организации;
- на учёте в ТКДН и ЗП;

- на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

4. Механизм реализации наставничества

4.1. Наставничество устанавливается приказом заведующего на основании списков несовершеннолетних, чьи семьи состоят на различных формах профилактического учёта. Продолжительность – до поступления несовершеннолетнего в 1 класс или до снятия семьи с профилактического учёта.

4.2. При назначении наставника в каждом отдельном случае учитывается следующее:

- характер правонарушения;
- возраст несовершеннолетнего;
- его склонности;

- индивидуальные и психологические способности ребенка;
- причины трудновоспитуемости ребенка;
- межличностные отношения в семье.

4.3. В образовательной организации могут применяться следующие формы наставничества:

- индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один несовершеннолетний;
- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой несовершеннолетних;
- коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет педагогический коллектив;
- коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество педагогического коллектива осуществляется над группой несовершеннолетних.

4.3. При назначении наставника родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

4.4. В организации работы наставников и контроле над их деятельностью принимают участие: старший воспитатель, педагог-психолог и социальный педагог.

4.5. Старший воспитатель, педагог-психолог и социальный педагог:

- организуют обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии;
- разрабатывают индивидуальную программу профилактической работы;
- совершенствуют формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями образовательной организации и законодательства РФ;
- изучают, обобщают и распространяют положительный опыт организации наставничества;
- создают необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;
- осуществляют систематический контроль над выполнением индивидуальной программы профилактической работы.

4.6. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) осуществляет работу в соответствии с утверждённой индивидуальной программой профилактической работы.

4.7. Один раз в квартал проводится анализ выполнения индивидуальной программы профилактической работы в соответствии с установленной формой (Приложение), информация хранится в Накопительном деле.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

- осуществлять сопровождение несовершеннолетнего в оговоренные

сроки;

- знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;
- требовать от несовершеннолетнего выполнения указаний по вопросам, связанным с организацией его работы;
- ходатайствовать перед руководством образовательной организации о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем профилактическом учёте;
- вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;
- присутствовать на заседании Совета профилактики правонарушений, на котором обсуждается его подопечный;
- ходатайствовать перед соответствующими органами системы профилактики, председателем Совета профилактики правонарушений образовательной организации о досрочном снятии с учёта семьи несовершеннолетнего в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего.

5.2. Администрация образовательной организации может выходить с ходатайством о возможности присутствия наставника на заседаниях ТКДН и ЗП при рассмотрении дела в отношении семьи подопечного.

5.3. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетнего;
- участвовать в разработке совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом индивидуальной программы профилактической работы с учётом уровня интеллектуального и социального развития несовершеннолетнего, его учебной подготовки;
- вести постоянную профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, состоящим на внутреннем профилактическом учёте;
- посещать занятия, встречаться со специалистами, работающими с подопечным;
- вести работу по реализации индивидуальной программы профилактической работы, докладывать педагогу-психологу, социальному педагогу о процессе адаптации несовершеннолетнего, результатах его деятельности;
- изучать нравственные качества несовершеннолетнего, его отношение к подготовке и проведению учебного процесса, коллективу, увлечениям, наклонностям, кругу досугового общения;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к несовершеннолетним, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, занятости в учреждениях дополнительного образования, учреждениях спорта, культуры и т.д.;

- развивать его интерес к культурным и духовным ценностям и привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного;

- личным примером развивать у него положительные личностные качества;

- корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью;

- вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- подводить итоги социальной адаптации несовершеннолетнего;

- предоставлять информацию для составления отчёта по итогам наставничества;

- не разглашать конфиденциальную информацию.

5.4. Наставник несёт ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные с учебной деятельностью, коммуникацией в образовательной организации.

6. Права и обязанности семьи несовершеннолетнего, состоящей на учете в ТКДН и ЗП

6.1. Семья имеет право:

- осуществлять социальное развитие несовершеннолетнего под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения;

- обращаться за помощью к прикрепленному наставнику;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;

- участвовать в обсуждении результатов наставничества;

- выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

6.2. Семья обязана:

- постоянно работать со своим ребенком по повышению уровня познавательного развития, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;

- исполнять обязанности, возложенные на нее уставом образовательной

организации, правилами поведения, индивидуальной программой профилактической работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340233

Владелец Семенова Наталья Владимировна

Действителен с 02.12.2025 по 02.12.2026