

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение****детский сад комбинированного вида №20****622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, пер. Пионерский-1 А,
тел.факс 915-439, ИНН/КПП 664801005/662301001, ОКПО 49544639, ОГРН 1036602351972****Отчет****о проведенных мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции****в МБДОУ детский сад комбинированного сада №20****за 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОО	Выполнено
2	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год»	1 раз в год	Заведующий	Выполнено декабрь 2025
3	Проверка действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОО	Выполнено
4	Представление общественности результатов самообследования деятельности ДОО за календарный год	По плану	Заведующий	Выполнено 14 апреля 2025
5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Заведующий	Выполнено
6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий	Выполнено
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	Выполнено
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупци	Выполнено Обращения отсутствуют

			онные мероприятия в ДООУ	
9	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	Выполнено ежемесячно
10	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО	Ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер	Выполнено Приказ №58-од от 29.10.25
11	Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий	Выполнено март 2025
12	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОО	Выполнено уведомлений не поступало
13	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДООУ	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОО	Выполнено Пр. №1 от 10.01.2025 Пр. №2 от 21.05.2025 Пр. №3 от 04.09.2025 Пр. №4 от 04.12. 2025
14	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОО	Выполнено стенд находится на первом этаже
15	Размещение информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОО, ответственный за сайт ДОО	Выполнено https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/?section_id=17
16	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по	В течение года, по плану	Ст. воспитатель, аттестационна	Выполнено

	занимаемой должности		я комиссия	
17	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по регулированию споров	Выполнено запросов не поступало
18	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь, 2022 (9 декабря)	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОО	Выполнено работа по плану от 09.12.25
19	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	Постоянно	Заведующий	Выполнено
20	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОО, воспитатели	Выполнено
21	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Делопроизводитель, воспитатели	Выполнено
22	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОО	Выполнено https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru
23	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май, 2025	Ст. воспитатель, воспитатели	Выполнено май 2025
24	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	в течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОО	Выполнено «Скажи нет коррупции!» «Это важно знать»

				«Стоп, коррупция!»
25	Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада	в течение года	Заведующий	Выполнено

Ответственный по противо-
действию коррупции в ДОО
Тришанов А.С. *А.С.*