

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида №20

622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, пер. Пионерский-1 А,
тел.факс 915-439, ИНН/КПП 664801005/662301001, ОКПО 49544639, ОГРН 1036602351972

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детский сад
комбинированного вида №20

Семенова Н.В.

Приказ от 18.01.26 № 1

**План
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад комбинированного сада №20
на 2026 год**

Цель:

создать и внедрить организационно-правовые механизмы, направленные на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад комбинированного вида №20.

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОО
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОО
1.3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОО
1.4	Представление общественности о результатах самообследования деятельности ДОО	апрель 2026	Заведующий

1.5.	Предоставление в УО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	ответственный по противодействию коррупции в ДОО
1.6	Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и разработке плана мероприятий на 2026 год	январь, 2026	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.2	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО	Ежегодно	Заведующий, гл. бухгалтер
2.3	Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.4	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
2.6	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОО
2.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	ответственный по противодействию коррупции в ДОО
2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОО
2.9	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь, 2026	Заведующий

2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям к занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст.воспитатель
2.11	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	ответственный по противодействию коррупции в ДОО
2.12	размещение информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	в течение года	ответственный по противодействию коррупции в ДОО
2.13	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
2.14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	по необходимости	заведующий
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО			
3.1	Составление плана, организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь,2025 (9декабря)	ответственный по противодействию коррупции вДОО
3.2	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	Постоянно	Заведующий
3.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по противодействию коррупции в ДОО, воспитатели
4.Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Делопроизводитель, воспитатели
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ
4.3	Регулярное обновление в группах ДОО информационного стенда «Питание в детском саду»(выставление ежедневного меню),	ежедневно	воспитатели
4.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель,2026 декабрь,2025	ответственный по противодействию коррупции вДОО

4,5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг	Май, 2025	Ст. воспитатель, воспитатели
-----	--	--------------	---------------------------------

Составитель:  /Черепанова А.С.