

ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 20

622911, Свердловская область, Пригородный район,
с. Николо-Павловское, пер. Пионерский-1А, тел.факс 915-439

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 20
Протокол № 2
«24» 10 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ
детский сад
комбинированного вида № 20
учреждение Н.В. Семенова
Приказ № _____ от 24.10.2016

Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных стандартов дошкольного образования», уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - 2.2. Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Организации;
 - 2.3. Внедрение в практику Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - 2.4. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
 - 2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Организация.
3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 4.1. принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 4.2. обсуждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;
- 4.3. обсуждает и принимает общеобразовательные программы;
- 4.4. обсуждает и принимает рабочие программы педагогических работников;
- 4.5. обсуждает решение о расстановке кадров на новый учебный год.

5. Педагогический совет организует:

- 5.1. изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- 5.2. обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.3. обсуждение основной общеобразовательной программы – образовательной программой дошкольного образования;
- 5.4. обсуждение по внесению дополнений, изменений в общеобразовательную программу дошкольного образования Организации;
- 5.5. обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- 5.6. обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.7. обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации общеобразовательной программы;
- 5.8. обсуждение публичного доклада;
- 5.9. обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации;
- 5.10. выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- 5.11. обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

6. Педагогический совет рассматривает информацию:

- 6.1. о результатах освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- 6.2. о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- 6.3. о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- 6.4. по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 6.5. информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6.6. о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 6.7. о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего;
- 6.8. об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 6.9. об организации дополнительных образовательных услуг обучающимся Организации;
- 6.10. об организации платных образовательных услуг обучающимся Организации;
- 6.11. о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6.12. информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- 6.13. о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- 6.14. об организации конкурсов педагогического мастерства;
- 6.15. о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- 6.16. о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- 6.17. о ведении официального сайта Организации в сети «интернет»;
- 6.18. о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- 6.19. об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- 6.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.21. проведение оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики;
- 6.22. о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

7. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Организации;
- члены Родительского совета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и до прекращения Образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Организацией по вопросам развития и воспитания обучающихся. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

8. Педагогический совет Организации избирает председателя совета сроком на 1 год, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

10. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

11. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% всего состава.

12. Решения педагогического совета правомочны, если за него проголосовало не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

13. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

14. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

15. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

16. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями.

17. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

18. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам

19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

20. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года. Книга протоколов

Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

21. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием трудового коллектива;
- через участие представителей педагогического совета в заседании управляющего совета, родительского комитета Организации;
- представление на ознакомление общему собранию, совету учреждения и родительскому комитету Организации материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, управляющего совета и родительского комитета Организации.

22. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

23. Делопроизводство педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколом

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498006

Владелец Семенова Наталья Владимировна

Действителен с 28.12.2022 по 28.12.2023