

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 20
_____ Семенова Н.В.
Приказ от 13.10.2020 № 38- ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
детский сад комбинированного вида № 20
на 2020-2021 у.г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику

коррупции в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО) за 2015-2016 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий

1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией	В течение года	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО; Приказы; Положения и пр.	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Работа комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Октябрь	Заведующий

2.4. Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5. Оборудование в ДОО стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО.	Июль	Заведующий
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОО; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОО	В течение года	Заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику

<p>коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <p>Проведение педсовета;</p> <p>Проведение общего родительского собрания;</p> <p>Проведение общего собрания работников ДОО;</p> <p>Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</p> <p>Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</p> <p>Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</p>		коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп

<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ</p>
<p>4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>