

ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 20

622911, Свердловская область, Пригородный район,
с. Николо-Павловское, пер. Пионерский-1А, тел.факс 915-439

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 20
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая
МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 20
_____ Н.В. Семенова
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Положение

**о консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям
(законным представителям), детей от 2-х месяцев до 7 лет, не охваченных
дошкольным образованием.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», пунктом 4.29 статьи 4 Положения об управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 года №6/4 (в ред. Решения Думы Горноуральского городского округа от 23.06.2016 № 77/5), в целях повышения доступности дошкольного образования в Горноуральском городском округе и оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные организации

1.2. Консультативного центр организуется на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 (далее ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования и оказывает образовательную услугу исключительно по заявительному характеру (заявление родителей или законных представителей) на добровольной основе обратившегося в консультационный центр.

1.3. Консультативного центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ст.43, Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДОУ.

1.4. Принципы деятельности консультативного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Деятельность консультативного центра созданного в ДОУ регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультативного центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания и повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в подборе адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитании и обучении;
- оказание своевременной психолого-педагогической помощи дошкольникам в социальной адаптации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного центра.

3.1. Консультативного центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультативного центр работает 2 раза в неделю в дневное время, согласно расписания.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время. Количество специалистов, привлекаемых к работе в центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.6. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный центр, имеют право на

- получение квалифицированной консультативной помощи,
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей, а также должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.7. Координирует деятельность консультативного центра педагог-психолог ДОУ.

3.8. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.9. Заведующий ДОУ организует работу консультативного центра, в том числе

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через интернет сайт ДОО о графике работы в ДОО консультативного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

4 3.10. За работу в консультативном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда ДОО.

3.11. Результативность работы консультативного центра определяется отчетом по итогам работы за учебный год.

3.12. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОО.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.14. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), где указывается: 1) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

2) краткое описание проблемы;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

4) личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны ФИО, почтовый адрес) ответ не дается. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено. Ответ на обращение (по телефону, сайту, скайпу или лично) дается в течение 10 календарных дней со дня его регистрации. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приёма для её оказания.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

4. Основное содержание и формы работы консультативного центра

4.1. Основными видами деятельности консультативного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка- психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)

- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном центре:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

-консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, дистанционное консультирование через сайт образовательного учреждения по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение; - социальная адаптация ребенка в детском коллективе- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного центра:

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультативного центра;

- Положение о консультативном центре, созданном на базе данного образовательного учреждения, утвержденное локальным актом образовательного учреждения;

- график работы консультационного центра;

- расписание работы специалистов, утвержденное руководителем образовательного учреждения;

- журнал учета работы консультативного центра;

- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);

- годовой отчет о результативности работы консультативного центра.

ДОГОВОР

о взаимных обязательствах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 и родителей (законных представителей) воспитанников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

в лице заведующего детского сада с _____ одной стороны, и родителя (законного представителя) _____ именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

Детский сад обязуется:

- 1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.
- 2.2. Соблюдать настоящий Договор.

3. Детский сад имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте детского сада.
- 4.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе консультативного пункта.
- 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

- 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

Срок действия Договора с _____ по _____

Стороны, подписавшие Договор:

Адрес:

М.П.

Заведующий

Ф И О

(подпись)

(дата)

Родитель

Ф И О

(подпись)

(дата)

Ознакомлен с Положением о консультативном пункте муниципальной образовательной организации Горноуральского городского округа, реализующей программы дошкольного образования

Родитель

Ф И О

(подпись)

(дата)

Один экземпляр договора получен на руки _____ .

Родитель

Ф И О

(подпись)

(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498006

Владелец Семенова Наталья Владимировна

Действителен с 28.12.2022 по 28.12.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498006

Владелец Семенова Наталья Владимировна

Действителен с 28.12.2022 по 28.12.2023