

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида № 20
пер. Пионерский 1-А, с.Николо-Павловское,
Пригородный район, Свердловская область, 622911,
тел.факс 915 – 439, e-mail: mdou.20@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 20
Протокол № 1
« 31 » 08 2022г.



Свердловская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида № 20
Н.В.Семенова
Приказ № 31/08
« 31 » 08 2022г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20**

2022 – 2023 учебный год

Образовательная деятельность

МБДОУ №20

Реализуемые программы в МБДОУ №20

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ №20



Адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ



Рабочая программа воспитания МБДОУ №20



Учебный план МБДОУ №20 на 2022-2023 учебный год



Годовой календарный учебный график МБДОУ №20 на 2022-2023 учебный год



Расписание организованной образовательной деятельности МБДОУ №20 на 2022-2023 учебный год



Общие сведения о ДООУ

Наименование МБДОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада комбинированного вида № 20																																	
Государственный статус образовательного учреждения:	тип: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение вид: детский сад комбинированного вида																																	
Учредитель	Управление образования администрации Горноуральского городского округа																																	
Год постройки	1982г.																																	
Адрес, телефон, сайт.	622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо – Павловское, пер. Пионерский 1-А Телефон (факс) 91-54-39																																	
Модель ДООУ	<p>Функционирует 6 групп. Из них:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Возрастная группа</th> <th rowspan="2">Кол-во групп</th> <th colspan="3">Кол-во детей</th> </tr> <tr> <th>01.09</th> <th>01.01</th> <th>31.05</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Вторая группа раннего возраста (2-3 года)</td> <td>1</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Младшая группа (3-4года)</td> <td>1</td> <td>21</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Средняя группа (4-5 лет)</td> <td>1</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Старшая группа (5-6 лет)</td> <td>1</td> <td>22</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Подготовительная группа (6-7 лет)</td> <td>2</td> <td>26</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • физкультурный зал • музыкальный зал • кабинет педагога – психолога • кабинет логопеда • медицинский кабинет • пищеблок • спортивная площадка • кабинет заведующей • методический кабинет <p>Режим работы: с 7.00 до 17.00 (7.30 – 17.30) Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные календарные дни</p>	Возрастная группа	Кол-во групп	Кол-во детей			01.09	01.01	31.05	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	1	17			Младшая группа (3-4года)	1	21			Средняя группа (4-5 лет)	1	15			Старшая группа (5-6 лет)	1	22			Подготовительная группа (6-7 лет)	2	26		
Возрастная группа	Кол-во групп			Кол-во детей																														
		01.09	01.01	31.05																														
Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	1	17																																
Младшая группа (3-4года)	1	21																																
Средняя группа (4-5 лет)	1	15																																
Старшая группа (5-6 лет)	1	22																																
Подготовительная группа (6-7 лет)	2	26																																

МБДОУ № 20 реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах **общеразвивающей** направленности, адаптированную основную образовательную программу в группе **комбинированной направленности** .

Годовой план работы МБДОУ соответствует следующим нормативно-правовым документам:

- Федеральный закон от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2,ст.12),
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ от 17.10.2013 №1155);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013№1014 Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования
- СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 20,
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 20,
- Программа воспитания МБДОУ № 20 на 2022 – 2023 уч. год,
- **«От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования /** под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – Издание пятое (инновационное), испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2019,
- Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина «Коррекционное обучение и воспитание детей с общим недоразвитием речи».
- Парциальная программа «Ладушки» под ред. Новоскольцевой И.А., Каплуновой И.М.)
- **«Юный Эколог» (автор С.Н. Николаева)**
- **«Дорогою добра» (автор Коломийченко Л.В.)**
- **Парциальная программа «СамоЦвет» (коллектив авторов ГАОУ ДПО СО «ИРО» г. Екатеринбург)**
- лицензия № 16724 от 25.10.2012г. на право ведения образовательной деятельности,
- Устав МБДОУ-детский сад комбинированного вида № 20

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий -1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель- 8;
- музыкальный руководитель – 1;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед – 1;
- инструктор по физической культуре – 1;
- социальный педагог – 1(внутреннее совмещение)

Все кабинеты оснащены оборудованием, которое эффективно используется.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2022/2023 учебный год в ДОУ созданы необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

РАЗДЕЛ 1

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 (далее – ДООУ) обеспечивает физическое, познавательное, социально-личностное развитие детей.

В ДООУ функционируют 6 групп для детей дошкольного возраста, из них 1 группа комбинированной направленности, общая численность детей 105 человек.

Воспитательно-образовательный процесс в 2021/2022 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей. Основными задачами ДООУ на 2021/2022 учебный год являлись:

Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания через игровую деятельность.

Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, смотры-конкурсы, семинары-практикумы, самообразование.

Одна из главных задач ДООУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Методическая работа в ДООУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы ДООУ во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДООУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

Анализ деятельности за 2021 - 2022 учебный год (см. отчет по самообследованию за 2021-2022уч. год)

Воспитатели объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДООУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-пространственную образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДООУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

В ДООУ продолжается реализация системы обучения и использование технологии проектной деятельности.

В настоящее время родители (законные представители) и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации данного направления.

Участвуя в реализации проектов, родители являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей сформировывается представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают свою точку зрения.

Участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

В ДООУ постоянно пополняются стенды:

«Педагогический вестник»;

«Растем здоровыми и крепкими»;

«Веселая нотка»;

«Консультация психолога»;

«Советы доктора»; «Вкусно и полезно»; «Азбука безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДООУ, внедрении ФГОС ДО, развитию компетенций педагога ДООУ, плана по самообразованию и другие.

**РАЗДЕЛ 2.
КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГАХ (на 01.09.2022г.)

№ п/п	Ф.И.О.	должность	год рож.- я	Образование/Стаж работы				
				высшее	среднее спец.	общий	в данном ДОУ	пед.стаж
1.	Семенова Н.В.	заведующая	13.02 1967	*		36	10	36
2.	Сивкова С.Н.	Ст.вос-ль	08.09. 1972г.	*		31	28	31
3.	Борисова Н.С.	Уч.-логопед	11.03. 1978г.	*		23	23	23
4.	Осипова И.А.	П.-психолог	28.07 1979г.	*		25	20	25
5.	Деянова Е.П.	Музыкальный руководитель		*				
6.	Черепанова А.С.	Инструктор по ф/к			*		9	
7.	Белкина Н.В.	воспитатель		*				
8.	Жданова Т.А.	воспитатель	27.01. 1981г.	*		21	9	9
9.	Сергеева О.С.	воспитатель	09.05. 1972г.		*	31	31	31
10.	Керн Е.С.	воспитатель		*				
11.	Газетдинова М.А.	воспитатель		*				
12.	Козлова М.В.	воспитатель		*			7	7
13.	Красулина Т.А.	воспитатель	28.12. 1984г.		*	16	14	14
14.	Мальгина И.Н.	воспитатель						

**СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(на 01.09.2022г.)**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Действие квалификационной категории	Итоги аттестации
1.	Сивкова С.Н.	ст. вос-ль	23.04.2019 г. – 23.04.2024 г.	1-первая к.к.
2.	Борисова Н.С.	логопед	27.03.2018г. – 27.03.2023г. В план на 2023г.	1к.к.
3.	Осипова И.А.	Педагог-психолог	29.03.2022г. – 28.03.2027г.	1к.к.
	Осипова И.А.	воспитатель	27.03.2020г. – 27.03.2025г.	1к.к.
4.	Деянова Е.П.	Музыкальный руководитель	В план на 2023г.	
	Деянова Е.П.	Воспитатель	30.03.2021г. – 29.03.2026г.	1к.к.
5.	Черепанова А.С.	Инструктор по ф/к	29.03.2022г. – 28.03.2027г.	1к.к.
6.	Жданова Т.А.	воспитатель	27.03.2020г. – 27.03.2025г.	1 к.к.
7.	Керн Е.С.	воспитатель	30.03.2021г. – 29.03.2026г.	1кк
8.	Сергеева О.С.	воспитатель	27.03.2020г. – 27.03.2025г.	1кк
9.	Мальгина И.Н.	воспитатель	В план на2023	
10.	Белкина Н.В.	воспитатель	В план на 2023	
11.	Козлова М.В.	воспитатель	29.03.2022г. – 28.03.2027г.	1к.к.
12.	Красулина Т.А.	воспитатель	27.03.2018г. – 27.03.2023г. В план на 2023г.	1кк
13.	Тазетдинова М.А.	воспитатель	??? В план на 2023г	

ИТОГО: (на 01.09.2022г.)

Кол-во П работников в ДОУ	Всего аттестованных	Имеют высшую кв. категорию	Имеют первую кв. категории.	Соответствует занимаемой должности	Без категории
13	10	0	10	0	3

ИТОГО: (на 01.06.2020г.)

Кол-во П работников в ДОУ	Всего аттестованных	Имеют высшую кв. категорию	Имеют первую кв. категории.	Соответствует занимаемой должности	Без категории

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	План аттестации по годам					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Сивкова С.Н.	ст. вос-ль		март				
2.	Борисова Н.С.	уч.логопед	март					
3.	Осипова И.А.	п-психолог					март	
	Осипова И.А.	воспитатель			март			
4.	Черепанова А.С.	Инструктор по ф/к					март	
5.	Деянова Е.П.	Музыкальный руководитель	март					
	Деянова Е.П.	Воспитатель				март		
6.	Жданова Т.А.	воспитатель			март			
7.	Мальгина И.Н.	воспитатель	март					
8.	Белкина Н.В.	воспитатель	март					
9.	Красулина Т.А.		март					
10.	Сергеева О.С.	воспитатель			март			
11.	Козлова М.В.	воспитатель					март	
12.	Керн Е.С.	воспитатель				март		
13.	Газетдинова МА	воспитатель	???? март					

РАЗДЕЛ 3

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ № 20 призван осуществлять разностороннее развитие детей дошкольного возраста.

Приоритетными в деятельности являются следующие направления:

- Сохранение и укрепление здоровья детей:

-физическое и психологическое здоровьесбережение детей,

-формирование навыков здорового образа жизни;

-обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ;

- Формирование у воспитанников эмоциональных качеств и общечеловеческих ценностей;
- Взаимодействие с семьями детей на правах партнерства;
- Повышение образовательного уровня обучающихся через дополнительное образование.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2021/2022 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2022/2023 учебный год:

Цель работы:

-построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.

2. Создание условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Создание комплекса методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДОУ через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«ПРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЕ И ДОУ».

ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

ФОРМА РАБОТЫ	ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Тематическая неделя посвященная творчеству Д.Н.Мамина-Сибиряка.			*2									
2. «Уральских сказов мастер» (продолжение знакомства с тв-вом П.П.Бажова)					*3							
3. «Люблю я пышное природы увяданье» тем. Занятие посв.тв-ву А.С.Пушкина						*2						
4. «Кто на свете всех милее?» тематическая неделя посв. ДнюМатери			*4									
5. «Чтоб не случилось беды» Неделя безопасности				*4					*4			
6. «В стране дорожных знаков» Неделя посв. ПДД.	*1							*4				
7. «Руку дружбы- природе» Экологический марафон								*3				
8. «Никто не забыт- ничто не забыто» декада посв. Дню Победы									*2			
9. «День здоровья»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10. «Неделя семьи»												
11.Экскурсии: - «В царстве родной природы» (спортивно-экологические походы) - Детский зал библиотеки с.Н-Павловского	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12. Тематические спектакли Отдела культуры ДДТ	По предварительному плану											
13. Тематические и календарные праздники:	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- День Знаний. 1-Сентября	*											
- День дошкольного работника	*											
- Праздник Осени		*										
- День народного единства.			*									
- День Матери			*									
- Новый год				*								
- «Неделя Доброты»						*						
- День защитника Отечества						*						
- Прийди, Весна, красная.								*				
-8 Марта							*					
- Вперед, к звездам!								*				
-День Земли								*				
-9Мая									*			
- Международный день защиты детей										*		
-До свидания детский сад										*		

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<u>1.Педагогические советы</u>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
№1 Установочный на 2022 – 2023 уч.год												*
№2 Тематический.		*										
№3 Тематический						*						
№4 Итоговый.									*			
<u>2. Консультации/практикумы</u>												
2.1. Старший воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.2. Инструктор по ФИЗО	*			*			*			*		
2.3.Музыкальный руководитель		*			*			*			*	
2.4.Логопед	*			*			*			*		
2.5.Психолог			*			*			*			*
2.6.Медицинский работник	*		*		*		*		*		*	
<u>3.Открытые просмотры:</u>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.1.Взаимопросмотры итоговых занятий			*			*			*			
3.2. «Школа педагогического мастерства»	По индивидуальным планам педагогов											
<u>4.Смотры – конкурсы:</u>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.1.Готовность групп к новому учебному году												*
4.2. «Новогодняя карусель» (украшение группы в преддверии праздника)				*								
4.3. «Умелые руки» (оформление развивающей среды)							*					
<u>5.Тематические выставки</u> (по тематике организационно – педагогической работы и тематическим неделям)	«ОСЕНЬ»			«ЗИМА»			«ВЕСНА»			«ЛЕТО»		
<u>6.Работа педагогов в творческих группах</u>	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
6.1. «В гостях у сказки» (театрально-музыкальное направление)	*			*			*			*		
6.2. Обучение и развитие детей раннего возраста		*			*			*			*	
6.3. «Юный эколог» (экологическое воспитание)			*			*			*			*
<u>7. «Школа молодого педагога»</u> (консультации, практикумы, беседы. взаимопросмотры)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
7.1. Планируем по ФГОС.	*									*		
7.2. Как общаться с родителями.		*										
7.3. Диагностика и мониторинг в ДОУ.								*				

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1.Оперативный контроль

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ		ПЕРИОДИЧНОСТЬ									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
1	Завершающая подготовка к началу уч. года.	*									
2	Соблюдение правил трудового распорядка, ОТ и ТБ.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Соблюдение режима дня.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Выполнение санэпидрежима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Оборудование игровых уголков для самостоятельной детской деятельности.	*									
6	Обследование речи детей и система индивидуальной коррекции.	*									
7	Эффективность проведения «Дня Здоровья».	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Эффективность проведения «Недели безопасности»	*		*	*				*	*	
9	Соблюдение режима и методики проведения прогулок.		*						*		
10	Знакомство детей с сезонными изменениями в природе.	*			*			*			*
11	Просмотр ОД по развитию навыков связной речи.			*						*	
12	Сформированность КГН у детей всех возрастных групп								*		
13	Структура проведения ОД по музыкально-эстетическому развитию.		*								
14	Входящая диагностика навыков и умений в соответствии с «Программой...»		*								
15	Заполнение адаптационных листов в группах раннего возраста		*								
16	Организация двигательной активности и П/игр в течении дня				*						*
17	Организация и проведение продуктивной деятельности					*					
18	Использование разных видов обучающей помощи и игровых приемов на занятиях.		*				*			*	
19	Проведение итоговых мероприятий за квартал.			*			*			*	
20	Организация опытно-исследовательской деятельности.			*			*			*	
21	Организация работы с родителями.	*				*				*	
22	Посещение занятий у психолога.		*			*			*		
24	Сенсорное развитие младших дошкольников, игры по сенс. воспитанию.			*				*			
25	Просмотр ОД по ИЗО (формирование навыков изобразительной деятельности)				*				*		
26	Посещение занятий по ЗКР и ОГ.					*				*	
27	Обучение рассказыванию по картине.					*				*	

58	Состояние групповых микрометодкабинетов.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
		*					*				
59	Состояние кружковой работы	*				*				*	
60	Оформление информационных уголков для родителей.	В течении года по необходимости									
61	Обобщение опыта работы. отчеты по самообразованию.	В течении года по индивидуальным планам педагогов									
62	Отчеты по самообразованию.									*	

2. Тематический контроль

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
2.1.		*										
2.2.					*							
3. Итоговый (по всем разделам «Программы...»)								*				

Взаимодействие с семьями воспитанников.

1. Педагогическое просвещение:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI VII	
1.1.	Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших)	Вос-ли групп	*									
1.2.	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности»	Вос-ли групп	*		*					*		
1.3.	Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	Вос-ли групп	*								*	
1.4.	Оформление родительских уголков по планам групп	Вос-ли групп	<i>постоянно в тч. года</i>									
2. Родительские собрания:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI VII	
2.1.	Общие родительские собрания: • Организация работы ДОУ с учетом современных требований к деятельности дошкольных учреждений	Зав. ДОУ Ст.вос.		*								
	• Результаты коррекционно-развивающей и оздоровительной работы дошкольного учреждения за учебный год									*		
2.2.	Групповые родительские собрания по планам групп	Вос-ли групп	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI VII
	2 группа раннего возраста			*				*		*		
	Младшая группа		*			*				*		
	Средняя группа											
	Старшая группа		*			*				*		
	Подготовительная группа «А»		*					*			*	
	Подготовительная группа «Б»		*			*				*		
3. Объединения родителей		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI VII	
3.1.	Школа для родителей «Здоровый ребенок»		*				*			*		
3.2.				*				*			*	
3.3.	Работа почтового ящика «Вопрос – Ответ»	Ст.вос.	<i>постоянно в тч. года</i>									
4. Мониторинг		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI VII	
4.1.	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.	Ст.вос.							*			

4.2	<u>Оценка качества работы с родителями в ДОУ</u> Проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов. Проверка протоколов родительских собраний.	Ст.вос.	*					*						
4.3	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения.	Ст.вос.										*		
5. Работа с разными категориями родителей														
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
5.1.	<u>С вновь поступившими</u> • Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. • Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» •	Зав. ДОУ Вос-ли групп	*											
5.2.	<u>С многодетными семьями</u> • Выявление семей, имеющих трех и более детей. • Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. • Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. • Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	Зав. ДОУ Вос-ли групп	*	*	*									
			<i>постоянно в тч. года</i>											
5.3.	<u>С неполными семьями</u> • Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» • Работа телефона доверия	Вос-ли групп						*						
			<i>постоянно в тч. года</i>											
5.4.	<u>С опекунами семьями</u> (если таковые появились в ДОУ) • Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. • Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. • Оформление документации.	Ст. вос. Вос-ли групп	*					*				*		
			<ul style="list-style-type: none"> • постоянно • по необходимости и запросу 											

5.5.	С семьями детей-инвалидов (если таковые появились в ДОУ)	Ст. вос. Вос-ли групп	<ul style="list-style-type: none"> • постоянно • по необходимости и запросу 											
	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 													
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в декаде инвалидов. • Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. 		<ul style="list-style-type: none"> • постоянно • по необходимости и запросу 											
5.6.	С тревожными семьями	Ст. вос Вос-ли групп	* * * *											
	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. • Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН, опеки) 													
5.7.	С семьями Группы риска	Зав. ДОУ Вос-ли групп	В течении года											
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и реализация проекта «Добрая семья» • Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. 		<ul style="list-style-type: none"> • постоянно • по необходимости и запросу 											
	<ul style="list-style-type: none"> • Создание социального паспорта групп. 		* * *											
5.8.	<ul style="list-style-type: none"> • работа ППк ДОУ по коррекции и раннему выявлению воспитанников подготов. групп нуждающихся в «специальных» условиях обучения в школе. 	Зав. ДОУ	В течении года по плану ППк ДОУ.											
6. Организация совместных мероприятий:														
6.1	День Знаний.		Сентябрь	Муз.рук.										
6.2	День пожилого человека.		Октябрь	Муз.рук.										
6.3	День матери		Ноябрь	Муз.рук.										
6.4	Новогодний калейдоскоп.		Декабрь	Муз.рук.										
6.5	23 февраля		Февраль	Муз.рук.										
6.6	8 марта.		Март	Муз.рук.										
6.7	Праздник Доброй семьи Фотовыставки «Моя семья – моя радость!» Семейное развлечение «Моя семья»		Апрель	Муз.рук.										
6.8	Выпуск детей в школу.		Май	Муз.рук.										
6.9	Праздник, посвященный Дню защиты детей		Июнь	Муз.рук.										
6.10	Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению развивающей среды.		В течение года	Воспитатели групп										

7. Дни открытых дверей	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.1. День Здоровья	*											
3.2. Я познаю мир.				*								
3.3. Режимные моменты и занятия по развитию познавательных способностей у детей.							*					
3.4. Экскурсии по ДООУ для родителей вновь поступающих детей.									*			
8. Школа «Молодых» Родителей	IX				I				V			
9. Заседания общего родительского комитета	IX					II			V			
10. Оформление наглядной информации	Дополнительно по необходимости											
11. Анкетирование	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
8.1. «Соц. портрет семьи»	*											
8.2. «О здоровье всерьез»					*	*						
8.3. Оценка деятельности ДООУ									*			

РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ

4.1 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№ п/п	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные
1	<p>О подведении итогов ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году. Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания.</p> <p>О создании безопасных условий пребывания воспитанников.</p> <p>О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах.</p> <p>О проведении родительских собраний.</p> <p>О месячнике санитарной очистки.</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p>	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель
2	<p>О подготовке здания к зиме.</p> <p>О результатах внутреннего контроля.</p> <p>Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>О дополнительных платных образовательных услугах</p> <p>Об аттестации педагогов.</p>	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, медсестра
3	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутреннего контроля.</p> <p>Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>О работе психолого-педагогическом консилиуме ДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий, медсестра ст. воспитатель, заведующий хозяйством
4	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах контроля.</p> <p>Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни</p> <p>О выполнении норм питания.</p>	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством
5	<p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах контроля.</p> <p>О бюджетном финансировании на 2023 год</p> <p>О состоянии бухгалтерской отчетности за 2022 год</p> <p>О выполнении требований по ОЖЗД в группах</p> <p>Об аттестации педагогов.</p> <p>Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ</p>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, гл. бухгалтер

6	<p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах контроля. О соблюдении технологии приготовления блюд. О создании условий в группах по ОЖЗД О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима.</p>	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель, повара, заведующий хозяйством, делопроизводитель
7	<p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах контроля. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации работы по территориальному учету детей Об организации работы с семьями воспитанников.</p>	Март	Заведующий, ст. воспитатель, кладовщик
8	<p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах контроля. Об организации самообследования О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2023 года Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством
9	<p>Об итогах анкетирования родителей. О подготовке и проведении выпускных вечеров. О работе ППК за 2022/2023 учебный год О работе с социальными партнерами за учебный год . О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. О подготовке к летней оздоровительной компании. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования. О результатах самообследования. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством

4.2 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Педагогический совет № 1 Установочный Утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Подготовка: Смотр групп, документации к новому учебному году. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Разработка форм перспективных, календарных планов. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ООД. Разработка календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. Разработка расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. Подготовка проекта годового плана. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. Составление адаптированных программ, написание индивидуальных маршрутов. Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации. Форма поведения: Беседа за круглым столом. <u>План педсовета:</u> - Итоги работы за летний оздоровительный период. - Анализ готовности групп к новому учебному году. - Утверждение годового плана на 2021/2022 учебный год. - Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. - Утверждение расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. - Утверждение адаптированных программ, индивидуальных маршрутов, рабочих программ. - Утверждение локальных актов. - Утверждение перспективного плана по аттестации и повышению квалификации. - Обсуждение проекта решений. - Вынесение решения. - Решение педсовета.</p>	<p>Август</p> <p>3 неделя августа</p> <p>2-3 неделя августа</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты</p>

2	<p>Педагогический совет № 2 «Организация условий в ДОУ, направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста через проектную деятельность»</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по познавательно-исследовательской деятельности.</p> <p>1.«Организация условий в ДОУ, направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста (выступление)</p> <p>2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Создание развивающей предметно- пространственной среды группы по познавательно-исследовательской деятельности».</p> <p>3. Защита педагогами педагогических проектов.</p>	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты
3	<p>Педагогический совет № 3 «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности»</p> <p>1. «Роль семейных традиций в воспитании дошкольников»</p> <p>2. Тематический контроль: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ».</p> <p>3. Памятка для родителей «Сохранение и укрепление семейных традиций в совместной деятельности родителей и детей.</p> <p>4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	Февраля	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты

РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 КОНСУЛЬТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.1	«Роль педагога в безболезненной адаптации ребёнка к условиям ДОУ»	Сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог
1.2	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Октябрь	ст. воспитатель
1.3	«Методика проведения утренней гимнастики»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
1.4	«Технологии здоровьесбережения в ДОУ»	Декабрь	ст. воспитатель
1.5	«Проектная деятельность, как форма организации взаимодействия ДОУ и семьи»	Январь	ст. воспитатель
1.6	«Виды работы педагога по развитию связной речи детей дошкольного возраста»	Февраль	Учитель-логопед
1.7	«Использование игровых педагогических технологий в работе воспитателя ДОУ»	Март	ст. воспитатель
1.8	«Нетрадиционные технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	Апрель	ст. воспитатель
2.1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	ст. воспитатель
2.2	Рабочая программа–инструмент современного педагога	Август-сентябрь	ст. воспитатель
2.3	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	ст. воспитатель
3.1	«Формирование культурногигиенических навыков у детей»	Сентябрь	ст. воспитатель

3.2	«Организация проектной деятельности в рамках реализации социально-коммуникативного развития путем интеграции образовательных областей»	Ноябрь	ст. воспитатель
3.3	«Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»	Февраль	ст. воспитатель
3.4	«Организация мониторинговой деятельности в ДОУ»	Апрель	ст. воспитатель
4 Мастер-класс			
4.1	«Повышение компетенции педагогов по руководству трудовой деятельностью дошкольников»	Октябрь	ст. воспитатель
4.2	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Декабрь	Педагог-психолог
4.3	«Организация индивидуальной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	Январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
5 Круглый стол			
5.1	«Требования к профессиональной компетентности педагога в условиях инклюзивного образования дошкольной организации»	Март	ст. воспитатель
5.2	«Я – профессионал. Мой идеальный коллектив»	Май	ст. воспитатель

5.2 План работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Использование информационных интернет-каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации оформление информационного стенда «Аттестация» оформление информационных папок ведение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ	В течение учебного года	ст.воспитатель
2	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	
3	Заполнение аналитической справки по результатам 2022/2023 учебного года.	Май	Ст.воспитатель
4	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	Май	Ст. воспитатель
5	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся в 2022/2023 у.г. в целях установления квалификационных категорий	Согласно срокам аттестации	Ст. воспитатель
6	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь	Ст. воспитатель
7	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях Установления квалификационных категорий», утверждение аттестационной комиссии ДОУ и графика заседаний аттестационной комиссии	Согласно срокам аттестации	Заведующий, ст. воспитатель
8	Издание приказа «Об организации проведения процедур аттестации»	Согласно срокам аттестации	Заведующий
9	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий»	Согласно срокам аттестации	Заведующий Ст. воспитатель
10	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение учебного года	Ст. воспитатель
11	Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	Сентябрь, Январь	Ст. воспитатель
12	Утверждение перспективного плана по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель
13	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	В течение учебного года	Ст. воспитатель

14	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение учебного года	Ст. воспитатель
15	Заседания аттестационной комиссии	по графику	члены аттестац. комиссии
16	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	Ст. воспитатель
17	Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложение, лист самооценки, конспект занятия)	по кварталам	Ст. воспитатель
18	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	В течение учебного года	Ст. воспитатель

5.3 Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 Методическая выставка			
1.1	«Новинки методической литературы»	Сентябрь	ст. воспитатель
1.2	«О здоровье всерьез»	Ноябрь	ст. воспитатель
1.3	«Работа с семьей»	Январь	ст. воспитатель
1.4	«Организация и проведение прогулок»	Март	ст. воспитатель
1.5	«Организация летнего оздоровления и отдыха детей»	Май	ст. воспитатель
2 Смотр-конкурс			
2.1	«Новогоднее оформление групп»	Декабрь	ст. воспитатель
2.2	«Уголок художественного творчества»	Апрель	
3 Просмотр педагогической деятельности			
3.1	Открытый просмотр ООД (Физическая культура в помещении)	Декабрь	ст. воспитатель
3.2	Открытый просмотр ООД (Развитие речи)	Март	ст. воспитатель
3.3	Итоговые ООД по образовательным областям программы	Апрель-май	ст. воспитатель

5.4 Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР
2	Просмотр организации совместной деятельности режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	ст. воспитатель
3	Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога	1 раз в квартал	
4	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО.	в течение года	ст. воспитатель
5	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по годовому плану ДОУ	педагоги - наставники

6	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	ст. воспитатель, педагогический наставник
7	Открытый просмотр «Организация и методика проведения прогулки в детском саду».	Октябрь	ст. воспитатель,
8	Мастер – класс «Организация и проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста».	Ноябрь	ст. воспитатель, педагогический наставник
9	Консультация «Речь воспитателя как средство развития речи детей»	Декабрь	
10	Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ» Практическая часть – просмотр режимного момента «Закаливание после сна»	Январь	педагогический наставник
11	Круглый стол «Конфликтные ситуации с родителями. Способы их предотвращения и разрешения»	Февраль	Педагогический наставник
12	Мастер – классы от наставников	Март	ст. воспитатель, педагогический наставник
13	Проведение открытых ООД для педагогов-наставников	Апрель	Педагогический наставник
14	Подведение итогов работы. Анкетирование «Самооценка профессионального мастерства»	Май	

5.5 Контроль деятельности молодых специалистов

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Ответств. за контроль
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления.	Собеседование	ст. воспитатель
Посещение специалистами занятий опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	ст. воспитатель
Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педсоветах	ст. воспитатель
Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	
Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	
Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	ст. воспитатель

5.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка нормативно-правовых документов ДОУ регламентирующих внедрение профессионального «Педагог»	Сентябрь-октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	Август	Заведующий, ст. воспитатель
3	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, городских методических объединений	В течение года	ст. воспитатель
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	ст. воспитатель
6	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей	сентябрь	Воспитатели
7	Утверждение планов саморазвития педагогов: -изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы -участие в методической работе ДОУ; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
8	Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов внедрения профессионального стандарта, обмен опытом	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**6.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Праздник: День знаний: «Скоро в школу!»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
3	Спортивное развлечение: «Осенняя спартакиада» (старшие и подготовительные к школе группы)	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подг. групп
4	Осенние утренники С Днем рождения Детский САД!» + День дошкольного работника	Октябрь	Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех в. групп
5	«Кто на свете всех милее» (День Матери)	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
6	Новогодние утренники	Декабрь	Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
7	«Колядки» (фольклорный праздник)	Январь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старших и подг. групп
8	«Защитники Родины» (развлечение)	Февраль	Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
9	«Широкая масленица» (развлечение)	Март	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп
10	Мамин день (утренники)	Март	Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
11	День Земли (экологический марафон)	Апрель	Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
12	День победы – самый главный день! (праздник, тематические занятия) Акция «Бессмертный полк»	Май	Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
13	«До свидания, детский сад!»	Май	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1 РАБОТА С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совместная подготовка к учебному году Цель: Настроить родителей на плодотворную работу по плану и правилам группы. Провести работу по адаптации вновь пришедших детей в группу	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительского собрания «Вот и стали мы на год взрослее». Цель: Решение текущих вопросов ДОО, вводные собрания.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп
3	«Дары осени» (смотр-конкурс осенних поделок) Цель: Привлечь внимание родителей к детскому творчеству. Формировать уважительное отношение к детским работам	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4	Проведение осенних утренников с привлечением родителей Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки. Развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей и детей	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
5	Совместный проект «Играем вместе – играем дружно» Цель: Формирование игровых умений, развитие культурных форм игры. Создание дружеской атмосферы сотрудничества между ребенком, воспитателем и родителем, создание благоприятной среды для развития игровой деятельности дошкольников.	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
6	Развлечение «День матери» Цель: Продолжать привлекать родителей к совместной работе семьи и детского сада	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
7	Проведение родительского собрания: «Семейные традиции» Цель собрания - помочь родителям осознать значимость семьи в жизни человека.	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
8	Конкурс: «Новогодний ларец». Цель: Привлекать родителей к работе детского сада; развивать творческое взаимодействие родителей и детей	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп

9	Новогодний утренник. Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные творческие умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей, детей, работников ДОУ	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, родительский комитет групп
10	Спортивное развлечение: «Веселые старты» Цель: Получить положительные эмоции, удовлетворение от совместного участия в развлечении, воспитывать сплочение, коммуникабельность	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп
11	Фотогазета «Мой папа герой!». Цель: Привлечь мам и детей к оформлению выставки – поздравления ко Дню Защитника Отечества. Воспитывать желание делать подарки, проявлять творчество.	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
12	Родительское собрание «Организация досуга детей в семье» Цель: повысить уровень знаний родителей в воспитании и развитии детей. Дать родителям рекомендации, с помощью которых их совместный досуг с ребенком, можно превратить в увлекательную, а главное полезную игру.	Март	Воспитатели всех возрастных групп
13	Утренник «Мамин день» Цель: продемонстрировать творческие способности детей, сформированные творческие умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей, детей, работников ДОУ	Март	Воспитатели всех возрастных групп, родительский комитет групп
14	День открытых дверей «Театральная неделя» Цель: Знакомить родителей с успехами детей по всем направлениям образовательной программы и образовательным областям; повышать педагогическую грамотность родителей в той или иной области развития	Март-апрель	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, воспитатели всех возрастных групп
15	«Мы выходим на субботник». Цель: Привлечь родителей к подготовке участков для летнего оздоровительного сезона.	Апрель	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп
16	Родительские собрания: «Готовность к школе. Что это значит?». Цель: Проинформировать родителей по введению новых образовательных стандартов обучения детей в школе	Май	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп

17	Анкетирование: «Что вы ждете от детского сада в будущем году?» Цель: Выявить у родителей их удовлетворенность работой детского сада	Май	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
----	--	-----	--

7.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели, узкие специалисты
2	Консультация для педагогов «План работы с неблагополучными семьями»	Октябрь	Педагог-психолог
3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	Заведующий, воспитатели, узкие специалисты
4	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативноправовыми документами, регламентирующими права ребенка;	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог
	-об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия		
6	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог

7	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог
8	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
9	Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Педагог-психолог
10	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог
11	Консультации для родителей (по запросу): «Особенности воспитания в семье, культура поведения »; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года	Педагог-психолог
12	Посещение проблемных семей	В течение года при необходимости	Педагог-психолог, воспитатели

