

Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида № 20

пер. Пионерский 1-А, с.Николо-Павловское,
Пригородный район, Свердловская область, 622911,
тел.факс 915 – 439, e-mail: mdou.20@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 20
Протокол № 1
« 29 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 20
Н.В.Семенова
Протокол № 1
« 29 » августа 2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20

2023 – 2024 учебный год

Образовательная деятельность

МБДОУ №20

Реализуемые программы в МБДОУ №20

Образовательная программа
дошкольного образования МБДОУ №20
в соответствии с ФОП ДО



Адаптированная образовательная
программа для детей с тяжелыми
нарушениями речи МБДОУ №20 в
соответствии с ФАОП ДО



Адаптированная образовательная
программа для детей с умственной
отсталостью МБДОУ №20 в
соответствии с ФАОП ДО



Адаптированная образовательная
программа для детей с расстройствами
аутистического спектра МБДОУ №20 в
соответствии с ФАОП ДО



Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Занимательная математика»
для детей 5-7 лет



Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Сказочная физкультура»
для детей 4-5 лет



Общие сведения о ДООУ

| Наименование МБДОУ в соответствии с Уставом | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада комбинированного вида № 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------|--------------|--|--|-------|-------|-------|---|---|----|--|--|--------------------------|---|----|--|--|--------------------------|---|----|--|--|--------------------------|---|----|--|--|-----------------------------------|---|----------|--|--|
| Государственный статус образовательного учреждения: | тип: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение вид: детский сад комбинированного вида | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учредитель | Управление образования администрации Горноуральского городского округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год постройки | 1982г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес, телефон, сайт. | 622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо – Павловское, пер. Пионерский 1-А Телефон (факс) 91-54-39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Модель ДООУ | <p>Функционирует 6 групп. Из них:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Возрастная группа</th> <th rowspan="2">Кол-во групп</th> <th colspan="3">Кол-во детей</th> </tr> <tr> <th>01.09</th> <th>01.01</th> <th>31.05</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Вторая группа раннего возраста (1,6-2 года)</td> <td>1</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Младшая группа (2-3года)</td> <td>1</td> <td>19</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Средняя группа (4-5 лет)</td> <td>1</td> <td>23</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Старшая группа (5-6 лет)</td> <td>1</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Подготовительная группа (6-7 лет)</td> <td>2</td> <td>16 20</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • физкультурный зал • музыкальный зал • кабинет педагога – психолога • кабинет логопеда • медицинский кабинет • пищеблок • спортивная площадка • кабинет заведующей • методический кабинет <p>Режим работы: с 7.00 до 17.00 (7.30 – 17.30) Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные календарные дни</p> | Возрастная группа | Кол-во групп | Кол-во детей | | | 01.09 | 01.01 | 31.05 | Вторая группа раннего возраста (1,6-2 года) | 1 | 17 | | | Младшая группа (2-3года) | 1 | 19 | | | Средняя группа (4-5 лет) | 1 | 23 | | | Старшая группа (5-6 лет) | 1 | 20 | | | Подготовительная группа (6-7 лет) | 2 | 16 20 | | |
| Возрастная группа | Кол-во групп | | | Кол-во детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 01.09 | 01.01 | 31.05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вторая группа раннего возраста (1,6-2 года) | 1 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Младшая группа (2-3года) | 1 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средняя группа (4-5 лет) | 1 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Старшая группа (5-6 лет) | 1 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовительная группа (6-7 лет) | 2 | 16 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Годовой план работы МБДОУ разработан в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2,ст.12),
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ от 17.10.2013 №1155); в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО),
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013№1014 Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования
- СП 2.4. 3648-20 от 28.09.2020г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

МБДОУ№ 20 реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах **общеразвивающей** направленности, адаптированную образовательную программу в группе **комбинированной направленности** .

- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 20 (далее – Программа ОП ДО МБДОУ) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 20 (далее Программа АОП ДО ТНР), В группах общеразвивающей направленности в рамках инклюзивного образования реализуются программы для детей с ОВЗ, с подтвержденным статусом.

Парциальные образовательные программы:

- Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина «Коррекционное обучение и воспитание детей с общим недоразвитием речи».
 - Парциальная программа «Ладушки» под ред. Новоскольцевой И.А., Каплуновой И.М.)
 - «Юный Эколог» (автор С.Н. Николаева)
 - «Дорогою добра» (автор Коломийченко Л.В.)
 - Парциальная программа «СамоЦвет» (коллектив авторов ГАОУ ДПО СО «ИРО» г. Екатеринбург)
- лицензия № 16724 от 25.10.2012г. на право ведения образовательной деятельности,
 - Устав МБДОУ-детский сад комбинированного вида № 20

Обучение и воспитание в ДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий -1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель- 9;
- музыкальный руководитель – 1;
- педагог-психолог – 1;
- учитель-логопед – 1;
- инструктор по физической культуре – 1;
- социальный педагог – 1(внутреннее совмещение)

Все кабинеты оснащены оборудованием, которое эффективно используется.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2023/2024 учебный год в ДОУ созданы необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

РАЗДЕЛ 1

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 (далее – ДОО) обеспечивает физическое, познавательное, социально-личностное развитие детей.

В ДОО функционируют 6 групп для детей дошкольного возраста, из них 1 группа комбинированной направленности, общая численность детей 105 человек.

Воспитательно-образовательный процесс в 2022/2023 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

Основными задачами ДОО на 2022/2023 учебный год являлись:

Цель работы:

-построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей (законных представителей) к физической культуре и здоровому образу жизни.

2. Создание условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Создание комплекса методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДОО через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЕ И ДОО».

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, смотр-конкурсы, семинары-практикумы, самообразование.

Одна из главных задач ДОО – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОО созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Методическая работа в ДОО – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы ДОО во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

Анализ деятельности за 2022 - 2022 учебный год (см. *Отчет о результатах методической работы за 2022-2023уч. год*)

Воспитатели объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-пространственную образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

В ДОУ продолжается реализация системы обучения и использование технологии проектной деятельности.

В настоящее время родители (законные представители) и другие члены семей наших воспитанников активно включаются в работу по реализации данного направления. Участвуя в реализации проектов, родители являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но также и непосредственными участниками образовательного процесса. Действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, эксперименты). У детей сформировывается представление, что источником информации является окружающий мир, они пытаются использовать полученные знания для создания новых объектов деятельности. Дошкольники делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни, выражают свою точку зрения.

Участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело.

В ДОУ постоянно пополняются стенды:

«Педагогический вестник»;

«Растем здоровыми и крепкими»;

«Веселая нотка»;

«Консультация психолога»;

«Советы доктора»; «Вкусно и полезно»; «Азбука безопасности».

Проведено консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений, адаптации детей в условиях ДОУ, реализации ФГОС ДО, развитию компетенций педагога ДОУ, плана по самообразованию и другие.

**РАЗДЕЛ 2.
КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГАХ (на 01.09.2023г.)

| № п/п | Ф.И.О. | должность | год рож.- я | Образование/Стаж работы | | | | |
|-------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|---------------|-------|--------------|----------|
| | | | | высшее | среднее спец. | общий | в данном ДОУ | пед.стаж |
| 1. | Семенова Н.В. | заведующая | 13.02 1967 | * | | 37 | 11 | 37 |
| 2. | Сивкова С.Н. | Ст.вос-ль | 08.09. 1972г. | * | | 32 | 29 | 32 |
| 3. | Борисова Н.С. | Уч.-логопед | 11.03. 1978г. | * | | 24 | 24 | 24 |
| 4. | Осипова И.А. | П.-психолог | 28.07 1979г. | * | | 26 | 21 | 26 |
| 5. | Деянова Е.П. | Музыкальный руководитель | | * | | | | |
| 6. | Черепанова А.С. | Инструктор по ф/к | | | * | | 10 | |
| 7. | Белкина Н.В. | воспитатель | | * | | | | |
| 8. | Жданова Т.А. | воспитатель | 27.01. 1981г. | * | | 22 | 10 | 10 |
| 9. | Сергеева О.С. | воспитатель | 09.05. 1972г. | | * | 32 | 32 | 32 |
| 10. | Керн Е.С. | воспитатель | | * | | | | |
| 11. | Газетдинова М.А. | воспитатель | | * | | | | |
| 12. | Козлова М.В. | воспитатель | | * | | | 8 | 8 |
| 13. | Красулина Т.А. | воспитатель | 28.12. 1984г. | | * | 17 | 15 | 15 |
| 14. | Мальгина И.Н. | воспитатель | | | | | | |
| 15. | Голоушкина К.А. | воспитатель | | | | | | |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(на 01.09.2023г.)**

| № п/п | Ф.И.О. педагога | должность | Действие квалификационной категории | Итоги аттестации |
|-------|------------------|--------------------------|--|------------------|
| 1. | Сивкова С.Н. | ст. вос-ль | 23.04.2019 г. – 23.04.2024 г. В план на 2024г. | 1-первая к.к. |
| 2. | Борисова Н.С. | логопед | 27.03.2023г. – 27.03.2028г. | 1к.к. |
| 3. | Осипова И.А. | Педагог-психолог | 29.03.2022г. – 28.03.2027г. | 1к.к. |
| | Осипова И.А. | воспитатель | 27.03.2020г. – 27.03.2025г. | 1к.к. |
| 4. | Деянова Е.П. | Музыкальный руководитель | В план | |
| | Деянова Е.П. | Воспитатель | 30.03.2021г. – 29.03.2026г. | 1к.к. |
| 5. | Черепанова А.С. | Инструктор по ф/к | 29.03.2022г. – 28.03.2027г. | 1к.к. |
| 6. | Жданова Т.А. | воспитатель | 27.03.2020г. – 27.03.2025г. | 1 к.к. |
| 7. | Керн Е.С. | воспитатель | 30.03.2021г. – 29.03.2026г. | 1кк |
| 8. | Сергеева О.С. | воспитатель | 27.03.2020г. – 27.03.2025г. | 1кк |
| 9. | Мальгина И.Н. | воспитатель | В план | |
| 10. | Белкина Н.В. | воспитатель | В план | |
| 11. | Козлова М.В. | воспитатель | 29.03.2022г. – 28.03.2027г. | 1к.к. |
| 12. | Красулина Т.А. | воспитатель | 27.03.2023г. – 27.03.2028г. | 1кк |
| 13. | Тазетдинова М.А. | воспитатель | ??? В план на СЗД | |
| 14. | Голоушкина К.А. | воспитатель | СЗД (от 27.11.2019г) | В план на КК ? |

ИТОГО: (на 01.09.2023г.)

| Кол-во П работников в ДОУ | Всего аттестованных | Имеют высшую кв. категорию | Имеют первую кв. категории. | Соответствует занимаемой должности | Без категории |
|---------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------|
| 14 | 10 | 0 | 10 | 0 | 3 |

ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | План аттестации по годам | | | | | |
|----------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2009 |
| 1. | Сивкова С.Н. | ст. вос-ль | март | | | | | |
| 2. | Борисова Н.С. | уч.логопед | | | | | | |
| 3. | Осипова И.А. | п-психолог | | | | март | | |
| | Осипова И.А. | воспитатель | | март | | | | |
| 4. | Черепанова А.С. | Инструктор по ф/к | | | | март | | |
| 5. | Деянова Е.П. | Музыкальный руководитель | | | | | | |
| | Деянова Е.П. | Воспитатель | | | март | | | |
| 6. | Жданова Т.А. | воспитатель | | март | | | | |
| 7. | Мальгина И.Н. | воспитатель | | | | | | |
| 8. | Белкина Н.В. | воспитатель | | | | | | |
| 9. | Красулина Т.А. | воспитатель | | | | | | |
| 10. | Сергеева О.С. | воспитатель | | март | | | | |
| 11. | Козлова М.В. | воспитатель | | | | март | | |
| 12. | Керн Е.С. | воспитатель | | | март | | | |
| 13. | Газетдинова МА | воспитатель | | | | | | |
| 14. | Голоушкина К.А. | воспитатель | ноябрь | | | | | |

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2023/2024 учебный год:

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

3. Формирование у детей представления о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудом взрослых и непосредственное участие в посильной трудовой деятельности в соответствии с возрастными возможностями воспитанников

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬЕ И ДОУ».

ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА (вариативная составляющая Программы «Воспитания»)

| ФОРМА РАБОТЫ | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|--|--|---|----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|------|
| | 1. Тематическая неделя посвященная творчеству Д.Н.Мамина-Сибиряка. | | | *2 | | | | | | | | |
| 2. «Уральских сказов мастер» (продолжение знакомства с тв-вом П.П.Бажова) | | | | | *3 | | | | | | | |
| 3. «Люблю я пышное природы увяданье» тем. Занятие посв.тв-ву А.С.Пушкина | | | | | | *2 | | | | | | |
| 4. «Кто на свете всех милее?» тематическая неделя посв. ДнюМатери | | | *4 | | | | | | | | | |
| 5. «Чтоб не случилось беды» Неделя безопасности | | | | *4 | | | | | *4 | | | |
| 6. «В стране дорожных знаков» Неделя посв. ПДД. | *1 | | | | | | | *4 | | | | |
| 7. «Руку дружбы- природе» Экологический марафон | | | | | | | | *3 | | | | |
| 8. «Никто не забыт- ничто не забыто» декада посв. Дню Победы | | | | | | | | | *2 | | | |
| 9. «День здоровья» | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 10. «Неделя семьи» | | | | | | | | | | | | |
| 11.Экскурсии: - «В царстве родной природы» (спортивно-экологические походы) - Детский зал библиотеки с.Н-Павловского | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 12. Тематические спектакли Отдела культуры ДДТ | По предварительному плану | | | | | | | | | | | |
| 13. Тематические и календарные праздники с учетом реализации программы «Воспитания» | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| - День Знаний. 1-Сентября | * | | | | | | | | | | | |
| - День дошкольного работника | * | | | | | | | | | | | |
| - Праздник Осени | | * | | | | | | | | | | |
| - День народного единства. | | | * | | | | | | | | | |
| - День Матери | | | * | | | | | | | | | |
| - Новый год | | | | * | | | | | | | | |
| - «Неделя Доброты» | | | | | | * | | | | | | |
| - День защитника Отечества | | | | | | * | | | | | | |
| - Прийди, Весна, красная. | | | | | | | | * | | | | |
| -8 Марта | | | | | | | * | | | | | |
| - Вперед, к звездам! | | | | | | | | * | | | | |
| -День Земли | | | | | | | | * | | | | |
| -9Мая | | | | | | | | | * | | | |
| - Международный день защиты детей | | | | | | | | | | * | | |
| -До свидания детский сад | | | | | | | | | | * | | |

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| <u>1.Педагогические советы</u> | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|--|---|---|----|---------------|---|----|----------------|----|---|---------------|-----|------|
| №1 Установочный на уч.год | | | | | | | | | | | | * |
| №2 Тематический. | | * | | | | | | | | | | |
| №3 Тематический | | | | | | * | | | | | | |
| №4 Итоговый. | | | | | | | | | * | | | |
| <u>2. Консультации/практикумы</u> | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Старший воспитатель | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| 2.2. Инструктор по ФИЗО | * | | | * | | | * | | | * | | |
| 2.3.Музыкальный руководитель | | * | | | * | | | * | | | * | |
| 2.4.Логопед | * | | | * | | | * | | | * | | |
| 2.5.Психолог | | | * | | | * | | | * | | | * |
| 2.6.Медицинский работник | * | | * | | * | | * | | * | | * | |
| <u>3.Открытые просмотры:</u> | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 3.1.Взаимопросмотры итоговых занятий | | | * | | | * | | | * | | | |
| 3.2. «Школа педагогического мастерства» | По индивидуальным планам педагогов | | | | | | | | | | | |
| <u>4.Смотры – конкурсы:</u> | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 4.1.Готовность групп к новому учебному году | | | | | | | | | | | | * |
| 4.2. «Новогодняя карусель» (украшение группы в преддверии праздника) | | | | * | | | | | | | | |
| 4.3. «Умелые руки» (оформление развивающей среды) | | | | | | | * | | | | | |
| <u>5.Тематические выставки</u> (по тематике организационно – педагогической работы и тематическим неделям) | «ОСЕНЬ» | | | «ЗИМА» | | | «ВЕСНА» | | | «ЛЕТО» | | |
| <u>6.Работа педагогов в творческих группах</u> | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 6.1. «В гостях у сказки» (театрально-музыкальное направление) | * | | | * | | | * | | | * | | |
| 6.2. Обучение и развитие детей раннего возраста | | * | | | * | | | * | | | * | |
| 6.3. «Юный эколог» (экологическое воспитание) | | | * | | | * | | | * | | | * |
| <u>7. «Школа молодого педагога»</u> (консультации, практикумы, беседы, взаимопросмотры) | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 7.1. Планируем по ФГОС. | * | | | | | | | | | * | | |
| 7.2. Как общаться с родителями. | | * | | | | | | | | | | |
| 7.3. Диагностика и мониторинг в ДОУ. | | | | | | | | * | | | | |

| 8. Анкетирование. | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|---|---|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|
| 8.1. Самооценка профессиональных качеств. | * | | | | | | | | | | | |
| 8.2. Планирование по ФГОС | | | | * | | | | | | | | |
| 8.3. Самоанализ деятельности | | | | | | | | * | | | | |
| 9.Участие педагогов в муниципальных конкурсах и выставках. | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | | | | | | | | | | |
| 1.Общие родительские собрания. | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| №1 Взаимодействие семьи и ДОУ в воспитании детей дошкольников. Знакомство с ГП | | * | | | | | | | | | | |
| №2 Работаем по ФОР ДО | | | | | | * | | | | | | |
| №3Итоговое. | | | | | | | | | * | | | |
| 2.Групповые родительские собрания | Скорректированные по групповым планам | | | | | | | | | | | |
| 2 группа раннего возраста | | | | | | | | | | | | |
| Младшая группа | | | | | | | | | | | | |
| Средняя группа | | | | | | | | | | | | |
| Старшая группа | | | | | | | | | | | | |
| Подготовительная «А» | | | | | | | | | | | | |
| Подготовительная «Б» | | | | | | | | | | | | |
| 3.Дни открытых дверей | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 3.1.День Здоровья | * | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Я познаю мир. | | | | * | | | | | | | | |
| 3.3.Режимные моменты и занятия по развитию познавательных способностей у детей. | | | | | | | * | | | | | |
| 3.4.Экскурсии по ДОУ для родителей вновь поступающих детей. | | | | | | | | | * | | | |
| 4.Школа Молодых Родителей | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 5.Совместные мероприятия | По тематике организационно-педагогической работы | | | | | | | | | | | |
| 5.1.Календарные и тематические праздники | В течении учебного года по календарному и годовому планам ДОУ и УПРО | | | | | | | | | | | |
| 5.2.Спортивно – экологические походы | | | | | | | | | | | | |
| 5.3.Конкурсы , выставки (ДОУ и района) | | | | | | | | | | | | |
| 6.Заседания общего родительского комитета | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| | | | | | | II | | | V | | | |
| 7.Оформление наглядной информации | Дополнительно по необходимости | | | | | | | | | | | |
| 8.Анкетирование | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 8.1. «Соц. портрет семьи» | * | | | | | | | | | | | |
| 8.2. «О здоровье всерьез» | | | | | * | * | | | | | | |
| 8.3. Оценка деятельности ДОУ | | | | | | | | | * | | | |

ВЗАИМОСВЯЗЬ С СОЦИУМОМ

| 1.МОУ СОШ № 5 | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|--|--|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|
| - «День Знаний» | * | | | | | | | | | | | |
| - Неделя открытых уроков и занятий в школе и детском саду. | | | | * | | | | | * | | | |
| - Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ | | | | | | | | | * | | | |
| - Подготовка и проведение совместных праздников и развлечений | С учетом утвержденного плана совместной работы | | | | | | | | | | | |
| - Диагностика сформированности знаний и умений детей подготовительной группы в соответствии с «Программой...» | * | | | | | | | | | | | |
| - Экскурсии в школу | * | | | | | | | | * | | | |
| - Родительские собрания и консультации. | | | | | | | * | | | | | |
| 2.МОУ ДОД ДШИ, Н-Павловская библиотека. | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Дополнительное обучение и развитие дошкольников в кружках и секциях, проведение литературных встреч, экскурсий и тематических бесед. | | | | | | | | | | | | |
| 3. Отдел культуры и творчества ГДТЮ г.Н-Тагил. | По предварительной договоренности | | | | | | | | | | | |
| 4.РДТ п.Черноисточинск | По плану РДТ | | | | | | | | | | | |
| Участие педагогов, детей и родителей в конкурсах изобразительного и прикладного творчества | в течении года | | | | | | | | | | | |
| 5.Николо – Павловская ОВП | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Регулярные осмотры детей, консультации для родителей | | | | | | | | | | | | |
| 6.Николо-Павловская пожарная часть | Проведение тренировочных эвакуаций, экскурсий и тематических бесед в соответствии с утвержденным планом | | | | | | | | | | | |

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1.Оперативный контроль

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

| ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ | | ПЕРИОДИЧНОСТЬ | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| 1 | Завершающая подготовка к началу уч. года. | * | | | | | | | | | |
| 2 | Соблюдение правил трудового распорядка, ОТ и ТБ. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 3 | Соблюдение режима дня. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 4 | Выполнение санэпидрежима. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 5 | Оборудование игровых уголков для самостоятельной детской деятельности. | * | | | | | | | | | |
| 6 | Обследование речи детей и система индивидуальной коррекции. | * | | | | | | | | | |
| 7 | Эффективность проведения «Дня Здоровья». | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 8 | Эффективность проведения «Недели безопасности» | * | | * | * | | | | * | * | |
| 9 | Соблюдение режима и методики проведения прогулок. | | * | | | | | | * | | |
| 10 | Знакомство детей с сезонными изменениями в природе. | * | | | * | | | * | | | * |
| 11 | Просмотр ОД по развитию навыков связной речи. | | | * | | | | | | * | |
| 12 | Сформированность КГН у детей всех возрастных групп | | | | | | | | * | | |
| 13 | Структура проведения ОД по музыкально-эстетическому развитию. | | * | | | | | | | | |
| 14 | Входящая диагностика навыков и умений в соответствии с «Программой...» | | * | | | | | | | | |
| 15 | Заполнение адаптационных листов в группах раннего возраста | | * | | | | | | | | |
| 16 | Организация двигательной активности и П/игр в течении дня | | | | * | | | | | | * |
| 17 | Организация и проведение продуктивной деятельности | | | | | * | | | | | |
| 18 | Использование разных видов обучающей помощи и игровых приемов на занятиях. | | * | | | | * | | | * | |
| 19 | Проведение итоговых мероприятий за квартал. | | | * | | | * | | | * | |
| 20 | Организация опытно-исследовательской деятельности. | | | * | | | * | | | * | |
| 21 | Организация работы с родителями. | * | | | | | * | | | * | |
| 22 | Посещение занятий у психолога. | | * | | | | * | | * | | |
| 24 | Сенсорное развитие младших дошкольников, игры по сенс. воспитанию. | | | * | | | | * | | | |
| 25 | Просмотр ОД по ИЗО (формирование навыков изобразительной деятельности) | | | | * | | | | * | | |
| 26 | Посещение занятий по ЗКР и ОГ. | | | | | * | | | | * | |
| 27 | Обучение рассказыванию по картине. | | | | | * | | | | * | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------|
| 58 | Состояние групповых микрометодкабинетов. | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| | | * | | | | | * | | | | |
| 59 | Состояние кружковой работы | * | | | | * | | | | * | |
| 60 | Оформление информационных уголков для родителей. | В течении года по необходимости | | | | | | | | | |
| 61 | Обобщение опыта работы. отчеты по самообразованию. | В течении года по индивидуальным планам педагогов | | | | | | | | | |
| 62 | Отчеты по самообразованию. | | | | | | | | | * | |

2. Тематический контроль

| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | | |
|--|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|--|--|
| 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | | * | | | | | | | | | | |
| 2.2. Трудовое воспитание в ДОУ | | | | | * | | | | | | | |
| 3. Итоговый (по всем разделам «Программы...») | | | | | | | | * | | | | |

Взаимодействие с семьями воспитанников.

| 1. Педагогическое просвещение: | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI VII | |
|---------------------------------------|---|---------------------|-----------------------------|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----------|-----------|
| 1.1. | Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших) | Вос-ли групп | * | | | | | | | | | |
| 1.2. | Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности» | Вос-ли групп | * | | * | | | | | * | | |
| 1.3. | Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.) | Вос-ли групп | * | | | | | | | | * | |
| 1.4. | Оформление родительских уголков по планам групп | Вос-ли групп | <i>постоянно в тч. года</i> | | | | | | | | | |
| 2. Родительские собрания: | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI VII | |
| 2.1. | Общие родительские собрания: • Организация работы ДОУ с учетом современных требований к деятельности дошкольных учреждений | Зав. ДОУ Ст.вос. | | * | | | | | | | | |
| | • Работаем по ФОП ДО | | | | | | | | | * | | |
| 2.2. | Групповые родительские собрания по планам групп | Вос-ли групп | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI VII |
| | 2 группа раннего возраста | | | * | | | | * | | * | | |
| | Младшая группа | | * | | | * | | | | * | | |
| | Средняя группа | | | | | | | | | | | |
| | Старшая группа | | * | | | * | | | | * | | |
| | Подготовительная группа «А» | | * | | | | | * | | | * | |
| | Подготовительная группа «Б» | | * | | | * | | | | * | | |
| 3. Объединения родителей | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI VII | |
| 3.1. | Школа для родителей «Здоровый ребенок» | | * | | | | * | | | * | | |
| 3.2. | | | | * | | | | * | | | * | |
| 3.3. | Работа почтового ящика «Вопрос – Ответ» | Ст.вос. | <i>постоянно в тч. года</i> | | | | | | | | | |
| 4. Мониторинг | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI VII | |
| 4.1. | Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | Ст.вос. | | | | | | | * | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|--|
| 4.2 | <u>Оценка качества работы с родителями в ДОУ</u> Проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов. Проверка протоколов родительских собраний. | Ст.вос. | * | | | | | * | | | | | | |
| 4.3 | Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения. | Ст.вос. | | | | | | | | | | * | | |
| 5. Работа с разными категориями родителей | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | |
| 5.1. | <u>С вновь поступившими</u> • Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. • Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» • | Зав. ДОУ Вос-ли групп | * | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | <u>С многодетными семьями</u> • Выявление семей, имеющих трех и более детей. • Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. • Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. • Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | Зав. ДОУ Вос-ли групп | * | * | * | | | | | | | | | |
| | | | <i>постоянно в тч. года</i> | | | | | | | | | | | |
| 5.3. | <u>С неполными семьями</u> • Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» • Работа телефона доверия | Вос-ли групп | | | | | | * | | | | | | |
| | | | <i>постоянно в тч. года</i> | | | | | | | | | | | |
| 5.4. | <u>С опекунами семьями</u> (если таковые появились в ДОУ) • Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. • Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. • Оформление документации. | Ст. вос. Вос-ли групп | * | | | | | * | | | | * | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • постоянно • по необходимости и запросу | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.5. | С семьями детей-инвалидов (если таковые появились в ДОУ) | Ст. вос. Вос-ли групп | <ul style="list-style-type: none"> постоянно по необходимости и запросу | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. | | | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Участие в декаде инвалидов. Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов. | | <ul style="list-style-type: none"> постоянно по необходимости и запросу | | | | | | | | | | | |
| 5.6. | С тревожными семьями | Ст. вос Вос-ли групп | * * * * | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Сбор сведений о тревожных и неблагополучных семьях: характеристика ребенка, родителей. Оказание адресной консультативной помощи семьям, находящимся в ситуации семейного неблагополучия (с привлечением специалистов соцзащиты, ПДН, опеки) | | | | | | | | | | | | | |
| 5.7. | С семьями Группы риска | Зав. ДОУ Вос-ли групп | В течении года | | | | | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Разработка и реализация проекта «Добрая семья» Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. Создание социального паспорта групп. | | <ul style="list-style-type: none"> постоянно по необходимости и запросу | | | | | | | | | | | |
| | | | * * * | | | | | | | | | | | |
| 5.8. | <ul style="list-style-type: none"> работа ППк ДОУ по коррекции и раннему выявлению воспитанников подготов. групп нуждающихся в «специальных» условиях обучения в школе. | Зав. ДОУ | В течении года по плану ППк ДОУ. | | | | | | | | | | | |
| 6. Организация совместных мероприятий: | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | День Знаний. | | Сентябрь | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.2 | День пожилого человека. | | Октябрь | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.3 | День матери | | Ноябрь | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.4 | Новогодний калейдоскоп. | | Декабрь | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.5 | 23 февраля | | Февраль | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.6 | 8 марта. | | Март | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.7 | Праздник Доброй семьи Фотовыставки «Моя семья – моя радость!» Семейное развлечение «Моя семья» | | Апрель | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.8 | Выпуск детей в школу. | | Май | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.9 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | | Июнь | Муз.рук. | | | | | | | | | | |
| 6.10 | Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению развивающей среды. | | В течение года | Воспитатели групп | | | | | | | | | | |

| 7. Дни открытых дверей | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|--|---------------------------------------|----------|-----------|------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------|
| 3.1. День Здоровья | * | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Я познаю мир. | | | | * | | | | | | | | |
| 3.3. Режимные моменты и занятия по развитию познавательных способностей у детей. | | | | | | | * | | | | | |
| 3.4. Экскурсии по ДОО для родителей вновь поступающих детей. | | | | | | | | | * | | | ➤ |
| 8. Школа «Молодых» Родителей | IX | | | | I | | | | V | | | |
| 9. Заседания общего родительского комитета | IX | | | | | II | | | V | | | |
| 10. Оформление наглядной информации | Дополнительно по необходимости | | | | | | | | | | | |
| 11. Анкетирование | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 8.1. «Соц. портрет семьи» | * | | | | | | | | | | | |
| 8.2. «О здоровье всерьез» | | | | | * | * | | | | | | |
| 8.3. Оценка деятельности ДОО | | | | | | | | | * | | | |

РАЗДЕЛ 4 УПРАВЛЕНИЕ

4.1 СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

| № п/п | Вопросы планерки | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|--|
| 1 | <p>О подведении итогов ремонтных работ и подготовки ДОУ к новому учебному году. Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания.</p> <p>О создании безопасных условий пребывания воспитанников.</p> <p>О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах.</p> <p>О проведении родительских собраний.</p> <p>О месячнике санитарной очистки.</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</p> | Сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель |
| 2 | <p>О подготовке здания к зиме.</p> <p>О результатах внутреннего контроля.</p> <p>Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>О дополнительных платных образовательных услугах</p> <p>Об аттестации педагогов.</p> | Октябрь | Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель |
| 3 | <p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах внутреннего контроля.</p> <p>Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях.</p> <p>О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>О работе психолого-педагогическом консилиуме ДОУ.</p> | Ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством |
| 4 | <p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах контроля.</p> <p>Об организации и проведении Новогодних утренников в ДОУ.</p> <p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни</p> <p>О выполнении норм питания.</p> | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель, делопроизводитель, заведующий хозяйством |
| 5 | <p>О вопросах стоящих на контроле.</p> <p>О результатах контроля.</p> <p>О бюджетном финансировании на 2024 год</p> <p>О состоянии бухгалтерской отчетности за 2023 год</p> <p>О выполнении требований по ОЖЗД в группах</p> <p>Об аттестации педагогов.</p> <p>Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ</p> | Январь | Заведующий, ст. воспитатель, гл. бухгалтер |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| 6 | <p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах контроля. О соблюдении технологии приготовления блюд. О создании условий в группах по ОЖЗД О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима.</p> | Февраль | Заведующий, ст. воспитатель, повара, заведующий хозяйством, делопроизводитель |
| 7 | <p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах контроля. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. Об организации работы по территориальному учету детей Об организации работы с семьями воспитанников.</p> | Март | Заведующий, ст. воспитатель, кладовщик |
| 8 | <p>О вопросах стоящих на контроле. О результатах контроля. Об организации самообследования О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2024 года Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p> | Апрель | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством |
| 9 | <p>Об итогах анкетирования родителей. О подготовке и проведении выпускных вечеров. О работе ППК за 2023/2024 учебный год О работе с социальными партнерами за учебный год . О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. О подготовке к летней оздоровительной компании. О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования. О результатах самообследования. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории ДОУ.</p> | Май | Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством |

4.2 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---|--|
| 1 | <p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Утверждение годового плана работы на 2023/2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Подготовка: Смотр групп, документации к новому учебному году. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Разработка форм перспективных, календарных планов. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения ООД. Разработка календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. Разработка расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. Подготовка проекта годового плана. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. Составление адаптированных программ, написание индивидуальных маршрутов. Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации. Форма поведения: Беседа за круглым столом.</p> <p><u>План педсовета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы за летний оздоровительный период. - Анализ готовности групп к новому учебному году. - Утверждение годового плана на 2023/2024 учебный год. - Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. - Утверждение расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. - Утверждение адаптированных программ, индивидуальных маршрутов, рабочих программ. - Утверждение локальных актов. - Утверждение перспективного плана по аттестации и повышению квалификации. - Обсуждение проекта решений. - Вынесение решения. - Решение педсовета. | <p>Август</p> <p>3 неделя августа</p> <p>2-3 неделя августа</p> | <p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты</p> |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| 2 | <p>Педагогический совет № 2</p> <p><i>Тема: " Формирования основ российской гражданской идентичности у детей дошкольного возраста "</i></p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по теме формирования основ российской гражданской идентичности, созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>1. 1. Вступительное слово заведующего ДОУ. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета – заведующий ДОУ</p> <p>2. Доклад-презентация (ст.воспитатель)</p> <p>3. Итоги тематической проверки (ст . в о с п и т а т е л ь)</p> <p>4. Сообщение на педсовете на тему. Итоги конкурса</p> <p>5. Практическая часть : -ст. воспитатель</p> <p>6. Подведение итогов, обсуждение проекта решения педсовета.</p> | Ноябрь | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты |
| 3 | <p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Выступление на тему «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО»</p> <p>3. Отчет о результатах тематической проверки «Анализ оптимальных условий в ДОО по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества»</p> <p>4. Методический ринг по организации трудовой деятельности в ДОУ.</p> <p>5. Работа в группах по теме «Разработка схем – алгоритмов по созданию условий для развития самостоятельности и инициативы в различных видах трудовой деятельности дошкольников»</p> <p>6. Итоги конкурса «Лучший альбом о профессиях».</p> <p>Принятие решения педсовета.</p> | Февраль | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 4 | <p>Педагогический совет № 4 Итоговый: «Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год». Подготовка: Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». Составление плана работы на летне-оздоровительный период Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. Анализ подготовки детей к школе. Отчеты специалистов о проделанной работе. Итоги учебного года. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Решение педсовета.</p> | Май | <p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты</p> <p>инструктор по физической культуре</p> <p>педагог-психолог</p> <p>узкие специалисты ст. воспитатель</p> |
|---|--|-----|--|

РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 КОНСУЛЬТАЦИИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|-----------------------------------|
| 1 | «Роль педагога в безболезненной адаптации ребёнка к условиям ДОУ» | Сентябрь | ст. воспитатель, педагог-психолог |
| 2 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | постоянно | ст. воспитатель |
| 3 | Современная система патриотического воспитания старших дошкольников | октябрь | ст.воспитатель |
| 4 | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Инструктор по физической культуре |
| 5 | Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Декабрь | ст. воспитатель |
| 6 | «Проектная деятельность, как форма организации взаимодействия ДОУ и семьи» | Январь | ст. воспитатель |
| 7 | «Как научить читать старшего дошкольника?» | Февраль | Учитель-логопед |
| 8 | «Использование игровых педагогических технологий в работе воспитателя ДОУ» | Март | ст. воспитатель |
| 9 | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Апрель | ст. воспитатель |
| 10 | «Профессиональное выгорание» | апрель | педагог-психолог |
| 11 | Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ | июнь-август | ст. воспитатель |
| 12 | «Организация проектной деятельности в рамках реализации социально-коммуникативного развития путем интеграции образовательных областей» | Ноябрь | ст. воспитатель |
| 13 | «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников» | Февраль | ст. воспитатель |
| 14 | «Организация мониторинговой деятельности в ДОУ» (Пед.диагностика, ВСОКО) | Апрель | ст. воспитатель |
| 15 | Консультации по запросам педагогов | В течение года | |
| | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май | ст.воспитатель, инструктор по ф/к |

5.2 СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп |

5.3 ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Разработка/корректировка НЛА МБДОУ № 20 по вопросам аттестации педагогических работников в соответствии с обновленными документами. | август | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2 | Использование информационных интернет-каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации оформление информационного стенда «Аттестация» оформление информационных папок ведение раздела «Аттестация» на сайте ДОУ | В течение учебного года | ст.воспитатель |
| 3 | Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации | 1 раз в квартал | |
| 4 | Заполнение аналитической справки по результатам 2023/2024 учебного года. | Май | Ст.воспитатель |
| 5 | Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ | Май | Ст. воспитатель |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--------------------------|
| 6 | Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 7 | Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 8 | Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 9 | Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 10 | Заседания аттестационной комиссии | по графику | члены аттестац. комиссии |
| 11 | Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников | по запросу | Ст. воспитатель |
| 12 | Оказание методической помощи в оформлении документации аттестационного дела (заявление, приложение, лист самооценки, конспект занятия) | по кварталам | Ст. воспитатель |
| 13 | Ведение папок достижений (портфолио) педагогов | В течение учебного года | Ст. воспитатель |

5.4 Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|------------------|
| 1 Методическая выставка | | | |
| 1.1 | «Работаем по ФОП ДО и ФАОП ДО» | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 1.2 | «О здоровье всерьез» ГТО | Ноябрь | инструктор по ФК |
| 1.3 | «Работа с семьей в рамках реализации ФОП ДО» | Январь | ст. воспитатель |
| 1.5 | «Спортивные игры на воздухе» | Май | инструктор по ФК |
| 2 Смотр-конкурс | | | |
| 2.1 | «Готовность к новому учебному году» | август | ст. воспитатель |
| 2.2 | «Новогоднее оформление групп» | Декабрь | ст. воспитатель |
| 2.23 | «Что мы Родиной зовем» | Апрель | ст. воспитатель |
| 3 Просмотр педагогической деятельности | | | |
| 3.1 | Открытый просмотр ООД (патриотическое воспитание в ДОУ) | октябрь-ноябрь | ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|---|------------|-----------------|
| 3.2 | Открытый просмотр ООД (Развитие речи) | Март | ст. воспитатель |
| 3.3 | Итоговые ОД по образовательным областям программы | Апрель-май | ст. воспитатель |

5.4 Работа с молодыми педагогами

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Заседания «Школы молодого педагога» | 1 раз в месяц | ст. воспитатель |
| 2 | Просмотр организации совместной деятельности режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | ежемесячно | ст. воспитатель |
| 3 | Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога | 1 раз в квартал | |
| 4 | Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ОП ДО. | в течение года | ст. воспитатель |
| 5 | Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов | по годовому плану ДОУ | педагоги - наставники |
| 6 | Утверждение плана работы на учебный год | Сентябрь | ст. воспитатель, педагоги-наставники |
| 7 | Открытый просмотр «Организация и методика проведения прогулки в детском саду». | Октябрь | ст.воспитатель, |
| 8 | Мастер – класс «Организация и проведение подвижных игр с детьми дошкольного возраста». | Ноябрь | ст. воспитатель, педагоги-наставники |
| 9 | Консультация «Речь воспитателя как средство развития речи детей» | Декабрь | уч.логопед |
| 10 | Круглый стол «Конфликтные ситуации с родителями. Способы их предотвращения и разрешения» | Февраль | Педагоги-наставники |
| 11 | Мастер – классы от наставников | Март | ст. воспитатель, педагоги-наставники |
| 12 | Проведение открытых ОД для педагогов-наставников | Апрель | Педагоги-наставники |
| 13 | Подведение итогов работы. Анкетирование «Самооценка профессионального мастерства» | Май | |

5.5 Контроль деятельности молодых специалистов

| | | | |
|---|------------------------------------|--|-----------------------|
| Вопросы контроля | Дата контроля | Форма контроля | Ответств. за контроль |
| Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ | Через 3 месяца с даты поступления. | Собеседование | ст. воспитатель |
| Посещение специалистами занятий опытных педагогов | В течение года | Совместный анализ занятий | ст. воспитатель |
| Участие педагога в педагогических мероприятиях | В течение года | Выступление на педсоветах | ст. воспитатель |
| Наставничество | В течение года | Беседа с наставником | |
| Работа с родителями | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседа с родителями | |
| Педагогическая документация | В течение года | Анализ документации | ст. воспитатель |

5.6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | Формирование банка нормативно-правовых документов ДОУ | Сентябрь-октябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2 | Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей | Август | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3 | Консультационная поддержка (по запросам) | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4 | Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, методических объединений | В течение года | ст. воспитатель |
| 5 | Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства | В течение года | ст. воспитатель |
| 6 | Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей | сентябрь | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 7 | Утверждение планов саморазвития педагогов: -изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы -участие в методической работе ДОУ; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 8 | Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |

РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|--|
| 1 | Праздник: День знаний: «Скоро в школу!» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Спортивное развлечение: «Осенняя спартакиада» (старшие и подготовительные к школе группы) | Сентябрь | Инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подг. групп |
| 4 | Осенние утренники С Днем рождения Детский САД!» + День дошкольного работника | Октябрь | Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех в. групп |
| 5 | «Кто на свете всех милее» (День Матери) | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 6 | Новогодние утренники | Декабрь | Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| 7 | «Колядки» (фольклорный праздник) | Январь | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели старших и подг. групп |
| 8 | «Защитники Родины» (развлечение) | Февраль | Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| 9 | «Широкая масленница» (развлечение) | Март | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп |
| 10 | Мамин день (утренники) | Март | Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| 11 | День Земли (экологический марафон) | Апрель | Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| 12 | День победы – самый главный день! (праздник, тематические занятия) Акция «Бессмертный полк» | Май | Ст.воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |
| 13 | «До свидания, детский сад!» | Май | Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп |

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЁЙ

7.1 РАБОТА С СЕМЬЁЙ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Совместная подготовка к учебному году Цель: Настроить родителей на плодотворную работу по плану и правилам группы. Провести работу по адаптации вновь пришедших детей в группу | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 2 | Проведение родительского собрания «Вот и стали мы на год взрослее». Цель: Решение текущих вопросов ДОУ, вводные собрания. | Сентябрь | Заведующий, воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | «Дары осени» (смотр-конкурс осенних поделок) Цель: Привлечь внимание родителей к детскому творчеству. Формировать уважительное отношение к детским работам | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 4 | Проведение осенних утренников с привлечением родителей Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные умения и навыки. Развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей и детей | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|---|--|---------|-----------------------------------|
| 5 | Совместный проект «Играем вместе – играем дружно» Цель: Формирование игровых умений, развитие культурных форм игры. Создание дружеской атмосферы сотрудничества между ребенком, воспитателем и родителем, создание благоприятной среды для развития игровой деятельности дошкольников. | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6 | Развлечение «День матери» Цель: Продолжать привлекать родителей к совместной работе семьи и детского сада | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 7 | Проведение родительского собрания: «Семейные традиции» Цель собрания - помочь родителям осознать значимость семьи в жизни человека. | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 8 | Конкурс: «Новогодний ларец». Цель: Привлекать родителей к работе детского сада; развивать творческое взаимодействие родителей и детей | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 9 | Новогодний утренник. Цель: Демонстрировать творческие способности детей, сформированные творческие умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей, детей, работников ДОУ | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп, родительский комитет групп |
| 10 | Спортивное развлечение: «Веселые старты» Цель: Получить положительные эмоции, удовлетворение от совместного участия в развлечении, воспитывать сплочение, коммуникабельность | Февраль | Инструктор по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп |
| 11 | Фотогазета «Мой папа герой!». Цель: Привлечь мам и детей к оформлению выставки – поздравления ко Дню Защитника Отечества. Воспитывать желание делать подарки, проявлять творчество. | Февраль | Воспитатели всех возрастных групп |
| 12 | Родительское собрание «Организация досуга детей в семье» Цель: повысить уровень знаний родителей в воспитании и развитии детей. Дать родителям рекомендации, с помощью которых их совместный досуг с ребенком, можно превратить в увлекательную, а главное полезную игру. | Март | Воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|----|--|-------------|--|
| 13 | Утренник «Мамин день» Цель: продемонстрировать творческие способности детей, сформированные творческие умения и навыки; развивать эмоционально-насыщенное взаимодействие родителей, детей, работников ДОУ | Март | Воспитатели всех возрастных групп, родительский комитет групп |
| 14 | День открытых дверей «Театральная неделя» Цель: Знакомить родителей с успехами детей по всем направлениям образовательной программы и образовательным областям; повышать педагогическую грамотность родителей в той или иной области развития | Март-апрель | Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, воспитатели всех возрастных групп |
| 15 | «Мы выходим на субботник». Цель: Привлечь родителей к подготовке участков для летнего оздоровительного сезона. | Апрель | Заведующий, воспитатели всех возрастных групп |
| 16 | Родительские собрания: «Готовность к школе. Что это значит?». Цель: Проинформировать родителей по введению новых образовательных стандартов обучения детей в школе | Май | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп |
| 17 | Анкетирование: «Что вы ждете от детского сада в будущем году?» Цель: Выявить у родителей их удовлетворенность работой детского сада | Май | Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |

7.2 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------|---|
| 1 | Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта | Сентябрь | Заведующий, ст.воспитатель воспитатели, узкие специалисты |
| 2 | Консультация для педагогов «План работы с неблагополучными семьями» | Октябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения | По мере выявления | Заведующий, воспитатели, узкие специалисты |

| | | | |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 4 | Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 5 | Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; | В течение года | Ст. воспитатель, педагог-психолог |
| | -об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия | | |
| 6 | Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог |
| 7 | Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка | В течение года | Педагог-психолог |
| 8 | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | По мере необходимости | Заведующий, ст. воспитатель |
| 9 | Оформление наглядной агитации для родителей | В течение года | Педагог-психолог |
| 10 | Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка | В течение года | Педагог-психолог |
| 11 | Консультации для родителей (по запросу): «Особенности воспитания в семье, культура поведения »; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек» | В течение года | Педагог-психолог |
| 12 | Посещение проблемных семей | В течение года при необходимости | Педагог-психолог, воспитатели |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| 1. Организационные вопросы | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|--|
| 1.1. | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ Завхоз | |
| 1.2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз | |
| 1.3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | По плану | Завхоз | |
| 1.4 | | Ноябрь | Заведующий ДОУ | |
| 1.5 | | Декабрь | Заведующий ДОУ | |
| 1.6 | Ревизия трудовых книжек | Январь | Делопр-ль | |
| 2. Обеспечение безопасности образовательного процесса | | | | |
| 2.1 | Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Сентябрь | Заведующий ДОУ | |
| 2.2 | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.3 | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.4. | Проведение инструктажей (ОЖЗД, действие в условиях ЧС) | По плану | Уполномоч.ОТ, ГОЧС, ППБ | |
| 2.5. | Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса» | Октябрь Февраль Июнь | Заведующий ДОУ | |
| 2.6 | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ | |
| 2.7 | Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе | Август | Воспитатели групп | |
| 2.8. | Разработка плана мероприятий к «Месячнику безопасности детей» | Август | | |
| 2.9 | Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ - цикл занятий по ЗОЖ - цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ | В течение года | Воспитатели групп | |
| 2.10 | Оформление тематического информационного стенда Азбука безопасности для родителей | Сентябрь | | |
| 2.11 | Ежемесячные отчеты о мероприятиях по профилактике: - Детского дорожного травматизма | В течение года | | |
| 2.12 | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | В течение года | | |
| 2.13 | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на | В течение года | Воспитатели групп | |

| | | | | |
|-----------|---|----------------|--------------------------|--|
| | повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма | | | |
| 2.14 | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп | |
| 3. | <i>Работа по благоустройству территории ДОУ</i> | | | |
| 3.1. | Проведение субботников | Май Октябрь | Завхоз | |
| 3.2. | Обрезка деревьев и кустарников | Февраль | Завхоз | |
| 3.3. | Оформление участков | Декабрь Май | Завхоз | |
| 3.4. | Завоз песка | Июнь | Завхоз | |
| 3.5. | Ремонт тентовых навесов согласно СанПиН | | Завхоз | |
| 3.6. | Ремонт фасада, отмостки, приямков здания детского сада | | Завхоз | |
| 4. | <i>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.</i> | | | |
| 4.1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием. | В течение года | Заведующий ДОУ Завхоз | |
| 4.2. | Приобретение и обновление <ul style="list-style-type: none"> • Спец одежды для МОП • Технического инвентаря • Спортивного инвентаря • Канцтоваров | В течение года | Заведующий ДОУ Завхоз | |
| 4.3 | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ | В течение года | | |

МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| | | | | |
|-----------|---|-----------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Организационная работа | | | |
| 1.1 | Своевременное оформление документов на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник | |
| 1.2. | Проведение осмотров с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник, воспитатели групп | |
| 1.3. | Оформление карт по группам. | Сентябрь | | |
| 2. | Лечебно-профилактическая работа | | | |
| 2.1. | Плановые осмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Мед.работник | |
| 2.2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26. | Февраль | Мед.работник | |
| 2.3. | Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. | Май | Мед.работник | |
| 2.4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | В течение года | Мед.работник | |
| 2.5. | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. | В течение года | Мед.работник | |
| 2.6. | Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Мед.работник | |
| 2.7. | Составление допуска разрешения на проведение физкультурных занятий. | Сентябрь | Мед.работник | |
| 2.8. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | Мед.работник | |
| 2.9. | | В теч. года | Мед.работник | |
| 2.10 | Проведение профилактических прививок согласно плану. | В течение года | Мед.работник | |
| 2.11 | Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник | |
| 2.12 | Систематический контроль за проведением закалывающих процедур. | В течение года | Мед.работник | |
| 2.13 | Контроль за проведением - утренней гимнастики - физкультурных занятий с определением моторной плотности и построением пульсограммы. | 2 раза в год каждый возраст | Мед.работник | |
| 3. | Организация санитарно-гигиенического режима | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работник | |
| 3.2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник | |
| 3.3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник | |
| 4. | Организация питания в ДОУ | | | |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------|--------------|--|
| 4.1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник | |
| 4.2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник | |
| 4.3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник | |
| 4.4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник | |
| 4.5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник | |
| 4.6 | Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | В течение года | Мед.работник | |
| 5. | <i>Санитарно-просветительная работа с родителями</i> | | | |
| 5.1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Мед.работник | |
| 5.2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Мед.работник | |
| 5.3. | Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ • Профилактика ЖКЗ • Клещевой энцефалит • Спид, профилактика • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей • | В течение года | Мед.работник | |
| 6. | <i>Санитарно-просветительная работа с сотрудниками</i> | | | |
| 6.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования | Сентябрь Май | Мед.работник | |
| 6.2. | Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма | В течение года | Мед.работник | |
| 7. | <i>Санитарно-просветительная работа с детьми</i> | | | |
| 7.1. | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Энтеробиоз • Личная гигиена девочек • Ядовитые растения и ягоды | В течение года | Мед.работник | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Дизентерия – болезнь грязных рук• Профилактика детского травматизма• Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | | | |
|--|--|--|--|--|

| ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| ТЕМА КОНТРОЛЯ | ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ | ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| <p>Формы и методы организации пед.процесса по реализации ОП МБДОУ.</p> | <p>1.Анализ динамики развития коммуникативных способностей детей, наличие навыков общения.</p> <p>2.Сформированность у дошкольников знаний в соответствии с «Программой...»</p> | <p>Ноябрь Декабрь</p> | <p>Зав. ДОУ Ст.вос-ль.</p> |
| <p>Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в семье и ДОУ.</p> | <p>Выполнение программы по данному разделу</p> | <p>Февраль Март</p> | <p>Зав. ДОУ Ст. вос-ль. Педагог-психолог</p> |
| ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ | | | |
| <p>По разделам «Программы...»</p> | <p>1.Реализация задач годового плана и Образовательной программы ДОУ.</p> <p>2.Анализ воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за прошедший учебный год.</p> | <p>Май</p> | <p>Зав ДОУ Ст вос-ль</p> |

Тематический контроль по теме

«Формы и методы организации педпроцесса по реализации ОП ДО»

Цель проверки: 1. Анализ динамики развития коммуникативных способностей детей, наличие навыков общения.

2. Сформированность у дошкольников знаний в соответствии с «Программой...»

Дата проведения, группа: _____

| Вопросы контроля | Методы контроля | Содержание контроля | Результаты |
|------------------------------|--|--|-------------------|
| ЗУН детей | Наблюдение педпроцесса (просмотр и анализ занятий) Беседа | Выявление усвоения детьми программы. | |
| Планирование работы с детьми | Анализ плана воспитательно – образовательной работы | Наличие системы в работе. Взаимосвязь с другими видами деятельности. | |
| Создание условий | Изучение предметной развивающей среды (игровые и уголки природы) | Наличие оборудования, методического обеспечения, целесообразность их размещения | |
| ЗУН педагогов | Наблюдение педпроцесса. Собеседование. | Владение методикой . Использование терминологии и речевых выражений. Владение методами и приемами. | |
| Работа с родителями | Анализ документации, наглядной пропаганды | Взаимодействие детского сада и семьи по проблеме. | |

Тематический контроль по теме

«Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в семье и ДОУ.»

Цель проверки: Выполнение «Программы...» по данному разделу.

Дата проведения, группа: _____

| Вопросы контроля | Методы контроля | Содержание контроля | Результаты |
|------------------------------|--|--|------------|
| ЗУН детей | Наблюдение педпроцесса (просмотр и анализ занятий) Беседа | Выявление усвоения детьми программы. | |
| Планирование работы с детьми | Анализ плана воспитательно – образовательной работы | Наличие системы в работе. Взаимосвязь с другими видами деятельности. | |
| Создание условий | Изучение предметной развивающей среды (игровые уголки). | Наличие оборудования, методического обеспечения, целесообразность их размещения | |
| ЗУН педагогов | Наблюдение педпроцесса. Собеседование. | Владение методикой . Использование терминологии и речевых выражений. Владение методами и приемами. | |
| Работа с родителями | Анализ документации, наглядной пропаганды | Взаимодействие детского сада и семьи по проблеме. | |

Тематический контроль

«Итоговый»

Цель проверки: Реализация задач годового плана и ОП ДО.

Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший уч. год.

Дата проведения,

группа: _____

| Вопросы контроля | Методы контроля | Содержание контроля | Результаты |
|------------------------------|--|--|-------------------|
| ЗУН детей | Наблюдение педпроцесса (просмотр и анализ занятий) Беседа | Выявление усвоения детьми программы. | |
| Планирование работы с детьми | Анализ плана воспитательно – образовательной работы | Наличие системы в работе. Взаимосвязь с другими видами деятельности. | |
| Создание условий | Изучение предметной развивающей среды (игровые уголки). | Наличие оборудования, методического обеспечения, целесообразность их размещения | |
| ЗУН педагогов | Наблюдение педпроцесса. Собеседование. | Владение методикой . Использование терминологии и речевых выражений. Владение методами и приемами. | |
| Работа с родителями | Анализ документации, наглядной пропаганды | Взаимодействие детского сада и семьи по проблеме. | |

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПЕДАГОГА

за 20__ - 20__ учебный год

ФИО (должность)

1 Общая информация

- возрастная группа ;
- ФИО педагогов

2 Краткая характеристика группы

- общее количество детей
- количество мальчиков -----, девочек -----
- дети с ООП-----
- средняя посещаемость ____%, причины пропусков _____.

3 Деятельность педагога

- **Перечень программ, по которым проходил ПК в 20__ – 20__ г.г.**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Название образовательной программы ПК | Название учреждения ДПО, на базе которого проходили КПК |
|---------------------------------------|---|

- **Перечень программ, по которым проходил (проходит) переподготовку**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Название программы переподготовки | Название учреждения ДПО, на базе которого проходили переподготовку |
|-----------------------------------|--|

- **Перечень программ направлений (примерно), по которым планируется осуществлять ПК и переподготовку**

| | |
|---|--|
| Название (примерно) программы (направления) ПК (переподготовки) | Название учреждения ДПО, на базе которого планируется прохождение ПК, переподготовки (если известно учреждение, или прочерк) |
| | |

- **Наиболее значимые достижения педагога за 20__ – 20__ г.г.**
(заполняется с перечислением конкурсов, выставок, фестивалей и др.событий, результатов (победа в конкурсе, публикации и т.д.)

| Название конкурса (организатор) | Дата проведения | Результат |
|---------------------------------|-----------------|-----------|
| | | |

- Кружковая деятельность

4.Интересные события в жизни групп.

5. Перспективы на следующий учебный год (основное направление деятельности, тема по самообразованию, планируется ли кружковая работа, проекты и т.д.)

