

ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №20

622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, пер. Пионерский-1 А,
тел.факс 915-439, ИНН/КПП 664801005/662301001, ОКПО 49544639, ОГРН 1036602351972

Отчет
о проведенных мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад комбинированного сада №20
за 2023 год

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|---|-----------------|--|------------------------------------|
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено |
| 2 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год» | 2 раза в год | Заведующий | Выполнено декабрь 2023 |
| 3 | Проверка действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей, обновление устаревших нормативных актов в соответствии с законодательством | в течение года | Заведующий | Выполнено |
| 4 | Представление общественности результатов самообследования деятельности ДОУ за календарный год | По плану | Заведующий | Выполнено 17 апреля 2023 |
| 5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | Заведующий | Выполнено |
| 6 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | В течение года | Заведующий | Выполнено |
| 7 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Заведующий, заведующий по ХЧ | Выполнено |
| 8 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | ответственный по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено Обращения отсутствуют |
| 9 | Распределение выплат стимулирующего характера | В течение года | Комиссия по распределению выплат стимулирующего | Выполнено ежемесячно |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|---|--|
| | | | характера | |
| 10 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ | Ежегодно | Заведующий, главный бухгалтер | Выполнено Приказ №50-од от 06.12.23 |
| 11 | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно | Заведующий | Выполнено март 2023 |
| 12 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено, уведомлений не поступало |
| 13 | Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал, по запросу | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено Пр. №2 от 23.01.2023 Пр. №3 от 05.05.2023 Пр. №4 от 06.09.2023 |
| 14 | Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | 1 раз в квартал | ответственный по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено стенд находится на первом этаже |
| 15 | Размещение информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ | В течение года | ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ | Выполнено https://mbdo.u20ggo.tvoysoadik.ru/anticorrupt |
| 16 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по плану | Ст. воспитатель, аттестационная комиссия | Выполнено март 2023 |
| 17 | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По запросу | Заведующий, комиссия по регулированию споров | Выполнено запросов не поступало |
| 18 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | декабрь, 2023 (9 декабря) | ответственный по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено работа по плану от 08.12.23 |
| 19 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Заведующий | Выполнено |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|--|
| | воспитанников в ДОУ | | | |
| 20 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса | В течение года | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, воспитатели | Выполнено |
| 21 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях | В течение года | Делопроизводитель, воспитатели | Выполнено |
| 22 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий, ответственный за сайт ДОУ | Выполнено https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru |
| 23 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг | Май, 2023 | Ст. воспитатель, воспитатели | Выполнено май 2023 |
| 24 | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | в течение года | ответственный по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено |
| 25 | Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада | в течение года | Заведующий | Выполнено |
| 26 | Занятия с персоналом по вопросам противодействия коррупции | по плану | ответственный по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено 20.01.23, 10.04.23 |