

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ детский сад
комбинированного вида №20
_____ Семенова Н.В.
Приказ от _____ № _____

**План
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад комбинированного сада №20
на 2024 год**

Цель:

создать и внедрить организационно-правовые механизмы, направленные на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад комбинированного вида №20

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
1.3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
1.4	Представление общественности о результатах самообследования деятельности ДОУ	апрель 2024	Заведующий
1.5	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
1.6	Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за	январь, 2024	Заведующий

	профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ		
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.2	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер
2.3	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.4	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, заведующий по ХЧ
2.6	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
2.9	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	декабрь, 2024	Заведующий
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст. воспитатель
2.11	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
2.12	Размещение информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	В течение года	ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ

2.13	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
2.14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	по необходимости	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Составление плана, организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь, 2024 (9 декабря)	ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
3.2	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заведующий по АХЧ, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ, воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Делопроизводитель, воспитатели
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ
4.3	Регулярное обновление в группах ДОУ информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню),	ежедневно	воспитатели
4.4	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель, 2024 декабрь, 2024	ответственный по противодействию коррупции в ДОУ
	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май, 2024	Ст. воспитатель, воспитатели

Составитель: _____/Черепанова А.С., соц. педагог