

СОГЛАСОВАНА

Начальник
Управления образования
Горноуральского
городского округа
_____ А.В. Лунев

СОГЛАСОВАНА

Управляющий совет
протокол № _____
« _____ » _____ 2024 г

УТВЕРЖДЕНА

приказом № от _____
заведующего МБДОУ
детского сада
комбинированного вида № 20
_____ Семенова Н.В.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 20
(МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20)
на 2024 – 2026 г.г.**

Содержание

| № | Раздел Программы развития | № стр. |
|------------|--|---------------|
| 1. | Паспорт программы развития | |
| 2. | Информационная справка. | |
| 3. | Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики | |
| 4. | Концепция Программы развития | 17-19 |
| 5. | Основные направления работы Программы развития | 20-33 |
| 6. | Ресурсное обеспечение Программы развития | 34 |
| 7. | Механизм реализации Программы развития | 35-38 |
| 8. | Предполагаемый результат реализации Программы развития | 39 |
| 9. | Перечень основных целевых показателей Программы развития | 40-43 |
| 10. | План мероприятий по источникам финансирования Программы развития | 44-68 |
| | | |

1. Паспорт Программы развития

| | |
|--|--|
| <p>Полное (сокращенное) наименование образовательной организации (далее ДОО)</p> | <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20</p> <p>МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20</p> |
| <p>Основания для разработки Программы развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 02.07.2021 г.) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ - Федеральный закон № 304 – ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358792/ - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/ - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70957260/ - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Национальная цель "Возможности для самореализации и развития талантов" http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726 - Федеральный проект «Успех каждого ребенка» https://edu.gov.ru/national-project/projects/success/ - Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» https://ds9-rodnik.klgd.prosadiki.ru/media/2018/07/25/1240018901/FGOS.pdf - Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» на 2018 – 2027 г.г. http://www.kremlin.ru/acts/bank/41954 - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» https://base.garant.ru/70429494/ - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» https://docs.cntd.ru/document/550327460 |

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»<https://base.garant.ru/71787160/>
- Постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы»
<http://www.pravo.gov66.ru/media/pravo/p595.pdf>
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области» «Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации» АНО ДПО «Национальный институт качества образования» (далее – МКДО)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года «Стратегия повышения финансовой грамотности на 2017–2023 годы».
<https://fmc.hse.ru/data/2021/12/14/1775939030/tom2.pdf>
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Национальная цель «Цифровая «трансформация»
<http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726>
- Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р Направление «Кадры и образование» программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
<http://government.ru/docs/all/112831/>
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014. No1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей» <https://docs.cntd.ru/document/420219217>
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70424884/>
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013. № 014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=332823>
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013. № 1082 «Об утверждении положения психолого-медикопедагогической комиссии»
<https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnavki-rossii-ot-20092013-n-1082/>
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>осуществляющих образовательную деятельность». https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70562982/</p> <p>- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования». https://sch354c.mskobr.ru/users_files/do1/files/rod_pl_na_2020.pdf</p> <p>- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей». https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71284932/</p> <p>- Приказ Министерства труда РФ от 18.10.2013. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями). https://base.garant.ru/70535556/</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог(психолог в сфере образования)». https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=258098</p> <p>- Муниципальная программа «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2024 годы», утвержденная постановлением администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 № 2606 https://uoggo.uoedu.ru/site/section?id=148</p> <p>- «Концепция реализации механизмов управления муниципальной системой дошкольного образования в Горноуральском городском округе» утвержденная приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 07.07.2021 №248</p> <p>- Устав МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/sveden/document</p> <p>- Локальные акты МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/sveden/document</p> |
| <p>Цель Программы развития</p> | <p>Создание условий для развития образовательной организации как системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на реализацию доступного качественного дошкольного образования, с предоставлением равных условий для всех категорий обучающихся.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Задачи по достижению цели Программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы профессионального роста педагогических и управленческих работников в ДОО, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг в соответствии с областями качества МКДО. 2. Формирование комфортной и безопасной образовательной среды. Обновление материально-технической базы ДОО, оснащение современным оборудованием с учетом потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов. 3. Развитие системы дополнительного образования ДОО, обеспечивающей поддержку и развитие способностей и талантов у обучающихся в различных видах деятельности; 4. Способствовать формированию воспитывающей среды направленной на личностное развитие дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества. 5. Осуществлять комплексное сопровождение развития ребенка в семье (с учетом индивидуальной поддержки), постоянное взаимодействие с семьей, с привлечением родителей к участию в образовательном процессе. |
| <p>Основные ожидаемые результаты реализации Программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы управления качества образования в ДОО. 2. Развитие инфраструктуры образования в ДОО за счет обновления материально-технической базы и оснащения новым оборудованием, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья. 3. Совершенствования содержания образования – анализ ООП ДОО и приведение ее в соответствии с ФООП ДОО обновление нормативных, методических документов, определяющих содержание образования, внедрение новых методик и технологий преподавания на основании профессионального развития педагогических и управленческих кадров, в том числе и при работе с детьми с ОВЗ. 4. Возвращение воспитания в систему образования. Разработка критериев качества реализации воспитательного процесса. 5. Рост творческих достижений обучающихся (увеличение доли обучающихся участвующих в различных конкурсах, движениях с 77% до 85%). 6. Обеспечение готовности воспитанников к обучению в школе (увеличение доли обучающихся успешно освоивших программы ДО с 73% до 80%). 7. Увеличение доли обучающихся посещающих ДОО (с 67 % до 77 %) 8. Разработка инструментария достижения качественного дошкольного образования, позволяющего педагогическому и управленческому составу выстраивать траекторию профессионального развития. 9. Активное включение родителей в образовательный процесс по созданию единого образовательного пространства для детей – педагогов – родителей. |

| | |
|---|---|
| | <p>10. Доля групп, оборудованных для реализации образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями дошкольников – 100% в соответствии с ФГОС ДО к РППС.</p> <p>11. Удельный вес родителей, принимающих активное участие в проектной деятельности – с 68% до 85%</p> <p>12. Привлечение партнеров по сетевому взаимодействию (образовательных, медицинских, социальных, общественных организаций, учреждений культуры и дополнительного образования) с целью поддержки и сопровождения семей. Выстраивание воспитательно – образовательного процесса с учетом социокультурного окружения детских садов.</p> |
| Разработчики Программы развития | <p>Семенова Наталья Владимировна, заведующий ДОО Сивкова Светлана Николаевна, старший воспитатель ДОО;</p> <p>Осипова Ирина Алексеевна, педагог-психолог; Черепанова Антонина Сергеевна, социальный педагог; Жданова Татьяна Александровна, воспитатель; Чебенева Лариса Сергеевна, председатель совета родителей</p> |
| Сроки реализации Программы развития | Программа реализуется в период с 2024 – 2026 г.г. |
| Этапы реализации Программы развития | Подготовительный, реализационный, обобщающий |
| 1 этап Подготовительный сроки реализации январь – март 2024 года. (создание условий для реализации программы); | <p>Подготовка локальных актов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы руководителя по организации работы по реализации этапов Программы развития. 2. Анализ и утверждение основной образовательной программы, парциальных программ («Дорогами добра», «Самоцветы», «Юный эколог», «Занимательная математика»), адаптированные образовательные программы, воспитательной программы. 3. Утверждение плана-графика мероприятий, действий по реализации Программы. 4. Утверждение членов рабочей группы, осуществляющей контроль выполнения Программы развития с ежегодным обсуждением результатов на педагогическом совете 5. Разработка и утверждение проектов реализуемых в рамках Программы развития <p>Подготовка родительской общественности к изменениям в образовательной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение качественного анализа материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ВСОКО. 2. Анализ профессиональных возможностей педагогического коллектива, выявление резерва 3. Исследование климата в педагогическом и детском |

| | |
|--|---|
| | <p>коллективах для определения уровня психологической комфортности</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Проведение управленческих мероприятий совместно с органами общественного управления, выявление направлений развития, пути достижения целей. 5. Обновление образовательной программы в соответствии с актуальным состоянием образовательного процесса, внедрением новых педагогических технологий |
| <p>II этап, реализационный срок реализации</p> | <p>Реализационный этап Основные мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание расширенной системы управления качеством образования, консультационное и экспертное сопровождение в соответствии с основными направлениями модернизации российского образования 2. Развитие компетенций педагогических и руководящих работников, необходимых для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3. Создание оптимальных условий обеспечивающих охрану и укрепление физического и эмоционального здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни. 4. Повышение уровня мотивации родителей и их компетентности в области проблем воспитания, повышения качества образовательной услуги, развивая партнерство и сотрудничество. <p>Реализация проектов В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Управления качеством дошкольного образования» – «Безопасная и доступная здоровье сберегающая образовательная среда» – «Успешный ребенок» – «Ты не один» – «Кадры и современное образовательное пространство» – «Содействие» |
| <p>III этап, обобщающий, срок сентябрь - декабрь 2026 год – аналитически- информационный этап (мониторинг эффективности реализации программы, аналитическая оценка качественных и количественных</p> | <p>Обобщающий этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа результатов реализации Программы развития, оценка эффективности. 2. Представление аналитических материалов на педсовете ДОО, общем родительском собрании, размещение на сайте ДОУ; 3. Определение проблемы для разработки новой Программы развития. |

| | |
|--|---|
| изменений, произошедших в учреждении) | |
| Источники финансирования | <p>Бюджетные средства, полученные в рамках ежегодной субсидии на выполнение утвержденного муниципального задания из регионального и местного бюджета, средств на иные цели и привлечения средств из внебюджетных источников (родительская плата, средств от иной приносящей доход деятельности)</p> |
| <p>Управление Программой развития. Ответственные. Исполнители.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг по оценке достижения целевых показателей программы, выполнению задач, реализации проектов образовательного учреждения. 2. Программа развития предполагает использование системы индикаторов, характеризующих текущие (промежуточные) и конечные результаты ее реализации. Контролирующая деятельность представляется в виде компонентов: показателей мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО), административного контроля (оперативный, промежуточный, итоговый) и самоконтроля (диагностика, самодиагностика, тестирование, аттестация). 3. Оценка эффективности реализации программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов. 4. Социальная эффективность реализации мероприятий Программы развития выражена удовлетворенностью населения качеством предоставляемых ДОО услуг с помощью электронных средств информации и специально организованного опроса (на сайте ДОО и анкетирование). 5. Общий контроль выполнения Программы развития осуществляет заведующий и рабочая группа по разработке Программы с ежегодным обсуждением результатов на педагогическом совете ДОО. |

2. Информационная справка.

| | |
|--|---|
| Наименование ОО (<i>согласно Уставу</i>) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 20 |
| ИНН | 6648010105 |
| Учредитель: (<i>согласно Уставу</i>) | Горноуральский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице управления образования администрации Горноуральского городского округа |
| Дата основания: <i>указать</i> | 1982 г |
| Юридический адрес: <i>указать с индексом</i> | 622911, Свердловская обл., Пригородный р-н, с. Николо-Павловское, пер. Пионерский, 1 А. |
| тел. <i>указать</i> , E-mail: <i>указать</i> | тел. 8(3435) 915-439; E-mail: e.mezenina@yandex.ru |
| Лицензия (<i>указать</i>) | Лицензия № 16724 от 25.10.2012 г. серия 66П01 |
| Приложение к лицензии (<i>указать</i>) | Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.10.2012 г. № 16724 серия 66П01 № 0014277 Общее образование. Дошкольное образование Общее образование. Дополнительное образование |
| Краткие сведения о структуре образовательной организации. | <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий (общее руководство) - Бухгалтер - Старший воспитатель (педагоги, специалисты) - Заведующий хозяйством (хозблок) - Общее собрание работников ДОО; - Педагогический Совет; - Совет родителей (родители) - Управляющий совет Учреждения. - Консультационный пункт.(семьи не посещающие ДОО) |
| Краткие сведения о реализуемых образовательных программах, образовательных технологиях, особенностях обучения, воспитания и дополнительного образования. | <ul style="list-style-type: none"> - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 20, - Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 20, - Программа воспитания МБДОУ № 20 на 2023 – 2025 уч. год, - «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М. Дорофеевой. – Издание пятое (инновационное), испр. и доп. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2019, |

| | |
|---|--|
| | <p>Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина - «Коррекционное обучение и воспитание детей с общим недоразвитием речи».</p> <p>- Парциальная программа «Ладушки» под ред. Новоскольцевой И.А., Каплуновой И.М.)</p> <p>- «Юный Эколог» (автор С.Н. Николаева) «Дорогою добра» (автор Коломийченко Л.В.)</p> <p>- Парциальная программа «СамоЦвет» (коллектив авторов ГАОУ ДПО СО «ИРО» г. Екатеринбург)</p> <p>- Программа дополнительного образования «Занимательная математика».</p> |
| <p>Краткие сведения о структуре образовательной деятельности, о составе и численности обучающихся по уровням и наполняемости классов.</p> | <p>Структура образовательной деятельности включает в себя цели, задачи и содержание которые отражены в ФГОС ДО и образовательной программе ДОО, средства, методы воспитания и обучения, формы организации, условия, обеспечивающие ее организацию осуществление и результаты, которые представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования.</p> <p><u>Структура образовательной деятельности включает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Организованная образовательная деятельность (педагог-ребенок) - Образовательная деятельность детей в режиме дня (непрерывное образование) - Самостоятельная деятельность детей. - Привлечение к образовательному процессу родителей и социальных партнеров <p><u>Основные методы и технологии :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -игровые - наглядные - словесные - практические -информационно-коммуникативные технологии - здоровьесберегающие технологии <p><u>В ДОО 6 групп.</u></p> <p>1 группа раннего возраста от 1,5 до 3х лет 5 групп от 3х до 8 лет</p> <ul style="list-style-type: none"> • ГРВ – 18 чел. (общеразвивающая) • младшая группа – 19 чел. (общеразвивающая) • средняя группа – 23 чел (общеразвивающая) • старшая группа – 20 чел. |

| | |
|--|--|
| | <p>(общеразвивающая)</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовительная группа – 16 чел. (комбинированная – коррекция речевого развития) • подготовительная группа 20 чел. (общеразвивающая) <p style="text-align: center;">Всего: 115 человека</p> |
| <p>Краткие сведения о составе сотрудников, о кадровой структуре, о наличии профессионального педагогического образования и квалификации.</p> | <p>Педагогический коллектив состоит из 19 педагогов и младших воспитателей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - старший воспитатель (высшее пед. обр., 1 квал. категория) - педагог-психолог (высшее пед. обр., 1 квал. категория) - учитель-логопед (высшее пед. обр., 1 квал. категория) - руководитель физического воспитания (средне-специальное пед. обр., 1 квал. категория) - музыкальный руководитель (высшее пед. обр., курсы переподготовки, 1 квал. категория) - социальный педагог (средне-специальное пед. обр., 1 квал. категория) - воспитатели групп (8 чел. из них: 6 чел с 1 квал категорией., 2 чел без категории. 5 чел с высшим пед. образованием, 3 чел средне-специальное пед. обр.) - младшие воспитатели (6 чел.- все прошли курсы переподготовки на должность младший воспитатель дошкольной организации). |
| <p>Сведения о режиме деятельности, количестве смен и дней в учебной неделе, особенности календарного графика.</p> | <p>МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 работает по 5ти дневной рабочей неделе, с 07.00 – 17.00</p> |

3. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики МБДОУ детский сад комбинированного вида №20

Детальный SWOT – анализ потенциала развития ДОО

SWOT – анализ потенциала развития МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 позволяет оценить степень готовности образовательной организации к достижению целевых показателей Государственной программы и Национального проекта «Образование».

SWOT – анализ - это управленческий инструмент обобщения результатов сравнительного анализа содержания отчетов о самообследовании образовательной организации за три последних года, что позволяет исключить дублирование материалов самообследования в Программе развития.

Направлениями SWOT – анализ выступают:

- «S» выявление «сильных сторон» в деятельности образовательной организации для реализации положений стратегии развития образования. В рамках проведения анализа потенциала образовательной организации - это поиск «точек роста», которые можно превратить в проекты - уникальные способы достижения целевых показателей.
- «W» вычленение «слабых сторон», могущих затруднить реализацию стратегии. В рамках проведения анализа потенциала образовательной организации - это выявление проблем, которые предстоит устранить в процессе совершенствования (оптимизации, рационализации и др.) организации образовательной деятельности.
- «O» поиск «благоприятных возможностей» - внешних источников ресурсов, позволяющих достичь целевые показатели стратегии.
- «T» прогнозирование «рисков» - внешних угроз для образовательной организации, не обеспечивающей достижение целевых показателей.

SWOT – анализ по четырем направлениям проводится по отношению к следующим факторам, обеспечивающим развитие ДОО

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|--|---|---|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Кадровое обеспечение | | | |
| Слаженный коллектив опытных педагогов. Аттестация по плану. Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов. Обеспечение условий для реализации потребности в трансляции опыта https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/sveden/employees | Наличие молодых специалистов без опыта работы или с маленьким опытом работы Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Оптимизация системы наставничества. Повышение квалификации на курсах (краткосрочных, переподготовки). Участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах на | Большие интеллектуальные и энергетические затраты. Не востребованность интеллектуального продукта педагогического коллектива |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | уровне города, области. Активное участие в конкурсном движении на всех уровнях | |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| Наличие материально-технической базы, соответствующей современным требованиям. Пополнение периодическими изданиями методического кабинета | Недостаточность оснащения цифровой образовательной среды. Недостаточное оснащение оборудования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов средствами обучения. | Дооснастить учреждение планшетами и цифровым оборудованием , техническими средствами обучения. приобретение оборудования в соответствии с Паспортом соц.объекта | Сложность в прогнозировании адресного оборудования для детей-инвалидов. |
| Предметно пространственная среда | | | |
| Наличие современного оборудования в предметно-развивающей среде ДОО https://disk.yandex.ru/d/ZBvIeVlZbHT5SA | Наличие устаревшего оборудования предметно-развивающей среды | Мотивация педагогов на обновление и современную организацию предметно-развивающей среды ДОО | Иллюзорное мнение родителей, что только новое современное оборудование и техника материально-технической базы ДОО, может качественно развивать обучающихся |
| Содержание образовательной деятельности | | | |
| Использование парциальных и вариативных, а также адаптированных образовательных программ в зависимости от интеллектуальных возможностей детей. Высокий уровень качества образовательных услуг. Использование инновационных технологий . Работа в рамках экспериментальной и инновационной деятельности https://disk.yandex.ru/d/uuwZE8tamKKNWQ | Отсутствие программ по работе с одаренными детьми | Разработка программ дополнительно го образования по работе с одарёнными детьми. Оптимизация программ по работе с детьми ОВЗ и инвалидами. Оптимизация деятельности по работе с | Отсутствие у педагогов мотивации к профессиональном у совершенствовани ю, к поиску новых форм и методов обучения и развития детей. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | детьми раннего возраста | |
| Содержание оздоровительной работы | | | |
| Сложившаяся система оздоровительных мероприятий с детьми в ДОУ . Наличие оборудованного спортивного зала. Наличие инструктора по физической культуре. Система профилактических мероприятий. Чередование активных видов деятельности. Индивидуальный подход к детям: формирование по группам здоровья. Наличие медицинского кабинета (медицинская сестра). Низкий процент заболеваемости детей. Отсутствие случаев травматизма | У части педагогов преобладают традиционные подходы к концепции построения оздоровительны х мероприятий | Применение инновационног о подхода к вопросам оздоровления всеми педагогами . Пропаганда здорового образа жизни среди родителей | Отсутствие у родителей педагогов потребности в здоровом образе жизни. Непонимание родителями важности соблюдения режима и организации физического развития детей в домашних условиях |
| Дополнительное образование в ДОУ | | | |
| Внедрение в педагогический процесс ДОО: • Программы дополнительного образования детей старшего дошкольного возраста на развитие речи, физкультурной направленности. • Проектов в рамках социального партнерства , взаимодействия всех участников образовательного процесс | Недостаток творческой инициативы родителей, педагогов в различных направлениях совместной деятельности. Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательном у процессу | Продолжать разработку и внедрение инновационных проектов, дополнительные программы различной направленности , технологий и форм работы в детском саду. | Загруженность обучающихся, недостаток времени в образовательной деятельности |
| Работа с родителями | | | |
| Анкетирование родителей по оценке качества удовлетворённости предоставляемых образовательных услуг, выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Реализация совместных проектов Конкурсы совместных работ детей и родителей. | Малая активность по участию в совместных мероприятиях для детей и родителей (спортивных, игровых, досуговых). Нет инициативы со стороны родителей по разработке | Оптимизация деятельности в рамках работы с родителями (поиск новых форм и видов деятельности и т.д.) | Перенесение на ДОО ответственности за воспитание детей. Дефицит времени у родителей |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Консультативно-методический центр по взаимодействию ДОО и родительской общественности | совместных проектов и мероприятий | | |
| Безопасность в ДОО | | | |
| Организован пропускной режим. Выполняются мероприятия по безопасности | Отсутствие поста охраны, системы видеонаблюдения в групповых ДОО, технических средств защиты (внутренний водопровод) | Оптимизация мероприятия по безопасности и антитеррористической защищенности | Наиболее затратные мероприятия по безопасности, оттягивают большой объем денежных средств |
| | | | |

Итогом SWOT-анализа потенциала развития ОУ является вывод, что в настоящее время ОУ располагает складывающейся системой педагогического сопровождения и современного обучения, позволяющей обеспечить доступность образования. Вместе с тем дальнейшее развитие ОУ зависит от ее способности решить следующие проблемы:

- создание обогащенной развивающей предметно-пространственной образовательной среды ОУ соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- обеспечение качества дошкольного образования;
- расширение направленности дополнительного образования в соответствии с запросами родителей
- вовлечение родителей в образовательный процесс дошкольного учреждения;
- создание системы работы с родительской общественностью, учреждениями культуры и спорта как основы обеспечения общественной составляющей в управлении ОУ;
- приведение педагогических кадров в соответствие с требованиями Стандарта педагога;
- совершенствование системы управления, включающей в себя систему внутреннего контроля за качеством реализации ФГОС ДО;
- сетевое расширение сотрудничества ОУ с учреждениями;
- укрепление базы здоровьесберегающей среды, в т.ч. для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, информационной, безопасной среды ОУ.
- информатизацию образовательного пространства ДОО

Выводы:

Проведенный анализ позволяет определить, что в МБДОУ созданы условия для работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Он позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы МБДОУ. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал МБДОУ и инновационные технологии обучения.

Анализ дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии образовательной организации:

- Соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО;
- Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе;

- Кадровое обеспечение, соответствующее современным требованиям в сфере образования;
- Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности, используя разнообразные формы работы;
- Модернизация материально-технической базы МБДОУ.

4. Концепция развития образовательной организации

Концепция развития ДОО основывается на реализации права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы личностного развития и успешного обучения в школе.

Концептуальной идеей развития ДОО является создание педагогической системы, отвечающей современным требованиям воспитания и развития ребенка, формирование активной личности, способной реализовать и проявлять свой внутренний потенциал в современном мире, способного активно мыслить и действовать. Она ориентирует коллектив на создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и саморазвитию всех участников педагогического процесса: педагогов, воспитанников и их родителей.

Ключевая установка определяется убеждением, что каждый ребенок – успешный дошкольник. Успешность выпускника дошкольного учреждения предполагает личностную готовность его к обучению в школе и выражается во «внутренней позиции школьника» (то есть готовности ребенка принять новую социальную позицию и роль ученика), включающей сформированность мотивации на успешность в учебе и дальнейшей жизни, начальных ключевых компетентностей и универсальных учебных действий.

Миссия ДОО заключается в обеспечении полноценного комфортного проживания ребенком периода дошкольного детства и предоставлении высокого качества образования через создание современной интегрированной модели развивающего образовательного пространства. Модель образовательного пространства, предполагающая достижение высокого качества дошкольного образования, обеспечивается деятельностью ДОО в режиме обновления содержания образования, использование новых методов и приемов, образовательных технологий, с учетом современных требований.

В основе концепции развития ДОО лежит возможность:

- комплексного подхода к диагностической, образовательной, оздоровительной работе;
- интеграции детей с различным состоянием здоровья, уровнем развития для достижения максимального качества образовательного процесса;
- создания целостной системы, в которой все этапы работы с ребёнком, были бы взаимосвязаны.

Предполагаемый результат совместной деятельности всех участников образовательного процесса, характеризующий их представления о наиболее важных качествах личности ребенка, которыми должен обладать выпускник дошкольной образовательной организации, позволяет определить модель будущего выпускника детского сада (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Приказ Минобрнауки РФ № 1155).

Модель образа выпускника ДОО:

Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками. У ребёнка сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Самостоятельно выполняет доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдает элементарные правила здорового образа жизни.

Любознательный, активный, интересуется новым, неизвестным в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире). Задаёт вопросы взрослому, любит экспериментировать. Способен самостоятельно действовать (в

повседневной жизни, в различных видах детской деятельности). В случаях затруднений обращается за помощью к взрослому. Принимает живое, заинтересованное участие в образовательном процессе.

Эмоционально отзывчивый. Дошкольник откликается на эмоции близких людей и друзей. Сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов. Эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы.

Овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми, и сверстниками. Ребёнок адекватно использует вербальные и невербальные средства общения, владеет диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми, и взрослыми (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве).

Способный управлять своим поведением и планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Ребёнок на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения. Поведение ребёнка преимущественно определяется не сиюминутными желаниями и потребностями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том «что такое хорошо и что такое плохо». Соблюдает правила поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, поликлинике, театре и др.)

Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы) адекватные возрасту. Ребёнок может применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач (проблем), поставленных как взрослым, так и им самим; в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач (проблем). Ребёнок способен предложить собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе и др.

Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе. Ребёнок имеет представление о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определённому полу; о составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях; об обществе, его культурных ценностях; о государстве и принадлежности к нему; о мире. Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: умениями работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции. Овладевший необходимыми умениями и навыками. У ребёнка сформированы умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

Таким образом, модель ребёнка-выпускника отражает приоритеты в развитии ДОО, основные характеристики желаемого будущего.

Конечно, ключевой фигурой современной образовательной системы является педагог, поскольку качество образования не может быть выше качества работающих в этой среде педагогов. Государственным приоритетом в сфере повышения статуса педагога становится разработка политики по формированию нового функционала педагогов, поэтому педагог должен выполнять функции организатора деятельности, консультанта, наставника, сопровождающего самостоятельную деятельность воспитанников.

Существенные изменения в системе образования требуют изменений в квалификационном уровне педагогов. Современный педагог должен обладать многими качествами: компетентность, творчество, гуманность, нравственность, обладать точными знаниями современных педагогических технологий и умело их применять в своей работе. Исходя из вышесказанного, одним из аспектов Программы развития ДОО является повышение квалификации педагогов, расширения их профессиональной ориентации в отборе современных форм педагогической и образовательной деятельности.

Вместе с тем, необходимы технологии, которые делают дошкольников активными участниками образовательного процесса, в основе которых лежит идея формирования

социально-активной личности. Для развития ребенка необходимо тесное сотрудничество семьи и детского сада.

Вовлечение родителей в качестве активных участников образовательного процесса будет плодотворно влиять на детско-родительские отношения. Обеспечение конкурентоспособности и эффективности управления МБДОУ для достижения нового качества образования станет возможным через использование инновационного потенциала организации, через готовность коллектива выполнять новые задачи и создавать инновационные проекты и программы для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Реализация концепции развития ДОО рассматривается как поэтапный процесс решения приоритетных задач.

5. Основные мероприятия реализации Программы развития

Содержательно стратегия развития образования опирается на новую модель качества образования, отвечающего критериям международных исследований по оценке уровня подготовки обучающихся, и привлечения новых ресурсов, обеспечивающих достижение этого качества образования.

Новая модель качества дошкольного образования является компетентностной характеристикой образовательной деятельности обучающихся, оценивающей способность ребенка к использованию полученных знаний в организации его жизнедеятельности.

Качество образования - это всеобъемлющая система, в которой все компоненты взаимосвязаны и взаимодополняют друг друга. Дать оценку качества образования довольно емкий и сложный процесс, каждая образовательная организация составляет свою систему мониторинга качества образования в соответствии с ФГОС. Однако назрела необходимость в единой системе оценки качества образования. Такая система разработана АНО ДПО «Национальный институт качества образования» - мониторинг качества дошкольного образования.

Концепция МКДО через показатели качества переводит требования Закона об образовании, ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога и других нормативных документов в формат, позволяющий измерять степень реализации данных нормативных документов в образовательной деятельности организаций в сфере дошкольного образования через области качества:

Образовательные ориентиры ДОО - результаты освоения образовательной программы представленные в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые являются социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования для всех категорий обучающихся.

Образовательная программа ДОО - основная образовательная программа ДОО, включая часть, формируемую участниками образовательных отношений, адаптированные образовательные программы ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ОВЗ, образовательные программы ДОО.

Содержание образовательной деятельности – области развития детей по ФГОС ДО.

Образовательный процесс ДОО - виды деятельности в ДОО, методы, технологии.

Образовательные условия ДОО – кадровые условия, квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы, рабочая нагрузка и условия труда материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение (учебно-методическое, библиотечный фонд)

Условия получения ДО, в том числе лицами с ОВЗ и инвалидами - организация образования детей с ОВЗ в группе, Работа с детьми-инвалидами, инклюзия

Взаимодействие с родителями - участие родителей в образовательной деятельности, удовлетворенность родителей, индивидуальная поддержка развития детей в семье

Управление и развитие - планирование и организация работы в группе, мониторинг, измерения, анализ в группе, совершенствование образовательной деятельности в группе

Здоровье, безопасность и уход - санитарно-гигиенические условия, здоровье воспитанников, организация процесса питания, безопасность группового помещения и прогулочных площадок

Реализация регионального компонента - показатели определяются в рамках региональной системы дошкольного образования

Исходя из анализа реализации предыдущей Программы развития, выделив сильные и слабые стороны результатов работы, и опираясь на показатели качества МКДО в Программу развития на период 2024 по 2026 г.г. вошли следующие направления работы, которые будут реализовываться через проекты (подпрограммы):

1. Планомерное осуществление стратегических и оперативных действий, направленных на обеспечение, улучшение, контроль и оценку качества

- образования. (Проект: «Управление качеством дошкольного образования»).
2. Определение образовательной среды как совокупности специальных условий, в результате воздействия которых происходит становление физически и психически здоровой и развитой личности ребенка. (Проект «Безопасная и доступная здоровье сберегающая образовательная среда»).
 3. Обеспечение педагогическими средствами свободного развития личности ребенка
Проект: «Успешный ребенок».
 4. Успешная социализация и адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательном процессе. (Проект: «Ты не один»).
 5. Нарращивание кадрового педагогического потенциала, подготовка педагогов как субъектов профессиональной деятельности, личной самореализации, самоорганизации в условиях современного образования. (Проект: «Кадры и современное образовательное пространство»).
 6. Вовлечение родителей в деятельность ДОО, совместная работа по обмену опытом. (Проект: «Содействие»).

Проект : «Управление качеством дошкольного образования»

Ответственные исполнители: Семенова Н.В

Цель: Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО;

Задачи:

- Реализовать внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО), как механизма выполнения основной образовательной программы МБДОУ;
- Обеспечить участие в НОКО с высоким мониторинговым рейтингом среди ДОО г. Горноуральского городского округа;
- Корректировать ООП ДОО, приведение в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- Обеспечить обновление содержания образования в соответствии ФОП ДО с учетом реализации парциальных образовательных программ МБДОУ и программ дополнительного образования, разработанных в ДОО, с целью повышения качества образования в ДОО;
- Обеспечить реализацию программы воспитания в образовательный процесс ДОО в рамках основной образовательной программы, объединив обучение и воспитание в целостный образовательный процесс путем разностороннего, полноценного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей;
- Обеспечить внедрение инновационных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО в рамках инновационной деятельности;
- Совершенствовать систему образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

| № | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Источник финансирования |
|----|--|------------------|--|-------------------------|
| 1. | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на модернизацию дошкольного образования. Разработка новых локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО (приказов, положений, правил), | 2024-2026 | Заведующий бухгалтер Старший воспитатель | Без финансирования |

| | | | | |
|----|---|------------------------------|--|--------------------|
| | заключение договоров с партнерами. | | | |
| 2. | Организовать работу по коррекционной работе ООП ДОО в соответствии с ФОП | 2024 апрель -август | Старший воспитатель, педагоги | Без финансирования |
| 3 | Обеспечить выполнение объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | 2024- 2026 | Заведующий | Без финансирования |
| 4 | Внедрение и реализация программы воспитания в рамках основной образовательной программы | 2024- 2026 | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 5 | Внедрение информационных образовательных технологий в рамках инновационной деятельности с целью повышения качества образования в ДОО. | В период действия программы | Заведующий Педагогический персонал | Без финансирования |
| 6 | Проведение «общесадовых» воспитательных мероприятий | Ежемесячно с сентября по май | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 7 | Реализация проекта «ВСОКО» как механизма выполнения основной образовательной программы ДОО | 2024- 2026 | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 8 | Участие в НОКО, мониторинговых исследованиях качества образования и управления | В период действия программы | Заведующий Педагоги | Без финансирования |
| 9 | Совершенствование инструментария оценки качества дошкольного образования, на основе МКДО | 2024 | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 10 | Оптимизация мониторинга результативности образования и оценки развития детей, как критерия готовности к школьному обучению. | Ежегодно | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 11 | Информирование родителей об использовании в ДОО инструментария оценки развития детей и разъяснения значения проведения этой работы | В период действия программы | Старший воспитатель Педагогический персонал | Без финансирования |

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------------|------------------------------|
| | | | | |
| 12 | Анкетирование родителей с целью оценки удовлетворенности качеством дошкольного образования детей | 2024-2026 | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 13 | Мониторинг качества дополнительного образования | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 14 | Обеспечение педагогов печатными и электронными образовательными ресурсами, в том числе подписка на электронные издания | 2024-2026 | Заведующий, Старший воспитатель | областной бюджет средства |
| 15 | Актуализация адаптированных программ для детей с ОВЗ и индивидуальных образовательных маршрутов для детей-инвалидов и контроль за их реализацией. | В период действия программы | Старший воспитатель Педагоги | Без финансирования |
| 16 | Повышение квалификации педагогических работников ДООУ, в том числе по вопросам коррекционного образования | 2024-2026 | Старший воспитатель Педагоги | областные бюджетные средства |
| 17 | Организация системы методических мероприятий с педагогами по ходу реализации проекта. | 2024-2026 | Педагогический персонал | Без финансирования |
| 18 | Ведение сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ | Постоянно, В период действия программы | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 19 | Информирование общественности о деятельности на информационных стендах и официальном сайте ДОО, в том числе предоставление отчета о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности | В период действия программы | Заведующий, Педагоги | Без финансирования |

Ожидаемые результаты:

- приведение образовательных программ ДОО в соответствии с ФОП.
- ежегодное 100% выполнение муниципального задания;
- ежегодное предоставление общественности отчета о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности (отчет по самообследованию);
- сохранение доли детей, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования на показателе 100%;

- увеличение доли обучающихся ДОО, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах с 75 до 85%;
- увеличение доли обучающихся ДОО с высокой и средней степенью готовности к школьному обучению с 73 до 80%;
- повышение степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг с 86,6 до 94%.
- 100% соответствие сайта требованиям законодательства.

Возможные риски при реализации

- Неэффективные управленческие решения, слабый управленческий контроль;
- Отсутствие необходимой координации при реализации программы развития (несогласованность действий ответственных исполнителей и участников Программы развития);
- Недостаточность финансирования, недостаточные темпы обновления (отставание от требований времени) в оформлении образовательной среды;
- Недостаточное грамотное информирование родителей и работников учреждения о целях, задачах, ходе реализации программы;
- Возросший уровень притязаний родительской общественности к качеству предоставляемых образовательных услуг, изменение критериев независимой оценки качества образования;
- Разрыв между уровнем профессиональной подготовки педагогических кадров и требуемой профессиональной компетентностью педагогов для работы в инновационном режиме.

7. Проект «Безопасная и доступная здоровье сберегающая образовательная среда»

Ответственные исполнители: заведующий хозяйством Газетдинова М.А.

Цель: Обеспечение доступной комфортной жизнедеятельности участников образовательных отношений путем создания безопасного образовательного пространства.

Задачи:

- Продолжить работу по приведению здания и территории в соответствие с требованиями антитеррористической, дорожной, информационной, пожарной безопасности, санитарными правилами;
- Укрепить материально-техническую базу с точки зрения ее безопасности;
- Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую реализации нового содержания и достижению новых образовательных результатов в соответствии с ФГОС ДО.

| № | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Источник финансирования |
|----|--|------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней в области безопасности человека. | 2024-2026 | Заведующий бухгалтер воспитатель | Без финансирования |
| 2. | Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления материально-технического состояния ДОО. | Ежегодно | Заведующий, бухгалтер, завхоз | План ФХД |
| 3. | Выполнение мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта | Ежегодно | Заведующий, бухгалтер завхоз | Местный бюджет |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|-------------------------------------|
| | безопасности МБДОУ | | | |
| 4 | Удержании в рабочем состоянии помещений и территории ДОО с требованиями СанПиН, пожарной и антитеррористической безопасности территории, здания, помещений и коммуникационных систем учреждения | 2024-2026 | Заведующий, Завхоз | Местный бюджет |
| 5 | Приведение в соответствие с нормативами системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (1 этаж) | 20234 | Заведующий, Завхоз | Местный бюджет |
| 6. | Проведение ежегодного медицинского профилактического осмотра работников ДОО | 2024-2026 | Заведующий, ответственный по ОТ, бухгалтер | Местный бюджет |
| 7. | Мониторинг детского травматизма, безопасных условий труда и производственного травматизма. Проведение обучающих мероприятий по его профилактике. | Ежегодно | Заведующий ответственный по охране труда, старший воспитатель | Без финансирования |
| 8. | Обеспечение оснащения ДОО (приобретение компьютерной техники, детской мебели, технологического оборудования прачечной, продолжение замены оконных и дверных блоков на энергосберегающие; косметические ремонты помещений) | 2024-2026 | Заведующий, Завхоз | Местный бюджет, областной бюджет |
| 9. | Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной | 2024-2026 | Заведующий, Завхоз | Местный бюджет |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|-------------------|
| | деятельности, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов а также повышение благоустройства детских игровых площадок новыми игровыми постройками. | | | |
| 10 | Привести в соответствие образовательное пространство с требованиями Паспорта доступности – оборудовать входные группы пандусами, оборудовать стоянку для инвалидов, приобрести инвалидное коляску, оборудовать санитарные комнаты спецоборудованием, дублировать информацию внутри помещения ДОО таблицами Брайля. | 2024 г | Заведующий, Завхоз | Местный бюджет |
| 11 | Приобретение нового современного дидактического оборудования для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ДОО (smart стол, интерактивные ручки «Знatok», интерактивная песочница, детский интерактивный киоск, роботы-лего, мини-роботы Bee-bot, лаборатории для экспериментальной деятельности) | 2024-2026 | Заведующий, Завхоз, старший воспитатель | Областной бюджет, |
| 12 | Оснащение здоровьесберегающего пространства посредством приобретения спортивного инвентаря и оборудования в спортивный зал, на спортивную площадку | 2024-2026 | Заведующий, Завхоз | областной бюджет |

Ожидаемые результаты:

- стабильное функционирование ДОО в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и целями Программы развития,
- сохранение 100% степени оснащения ДОО системой автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения и управления эвакуацией при пожаре;
- увеличение доли групп, в полной мере отвечающих требованиям ФГОС ДО с 70 до 85 %;
- увеличение доли групп, обеспеченных современным обучающим оборудованием для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ОО с

20 до 70 %;

– 100 % выполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности МБДОУ;

- Выполнение мероприятий в рамках реализации Паспорта доступности МБДОУ и рекомендаций НОКО с целью возможности свободного передвижения инвалидов по объекту к месту получения услуг (установка подъёмника на входе, установка кнопки вызова на входе в здание для инвалидов-колясочников приобретение тактильных знаков для лиц с нарушениями зрения, табличек с указателями выходов, поворотов, лестниц)..

Возможные риски при реализации

- временные ограничения выполнения запланированных работ;
- колебание рыночных цен на необходимое оборудование;
- производственно-технические риски, аварийное выведение из строя оборудования, необходимого для безопасного функционирования ДОО.

Проект «Успешный ребенок»

Ответственные исполнители: музыкальный руководитель Деянова Е.П.

Цель: направить усилия педагогического коллектива на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности, в т.ч. через систему дополнительного образования.

Задачи:

- Развитие системы работы с одаренными воспитанниками;
- Включение детей с особыми способностями в конкурсное движение, дополнительное образование;
- Развитие спортивных навыков обучающихся для успешной сдачи нормативов ГТО;
- Расширение спектра дополнительных образовательных услуг с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- Развитие кадрового потенциала в данном направлении

| № | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Источник финансирования |
|----|---|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Изучение нормативных документов по работе с талантливыми детьми и в области дополнительного образования детей | 2024-2026 | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 2. | Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся ДОО | 2024 февраль-март | Старший воспитатель, педагоги ДОО | Без финансирования |
| 3. | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей | 2024-2026 | педагоги | Без финансирования |
| 4. | Участие детей и педагогов в муниципальных социально-педагогических мероприятиях | По плану организаций ГГО | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 5. | Включение детей с особыми способностями, в том числе с | В период действия | Заведующий Педагоги | Без финансирования |

| | | | | |
|----|--|-----------|----------------------------------|--------------------|
| | ОВЗ в конкурсное движение | программы | | |
| 6. | Оказание дополнительных образовательных услуг, в соответствии с дополнительными образовательными программами, как в рамках сетевого взаимодействия, так и в рамках дополнительного образования ДОО | 2024-2026 | педагоги | Без финансирования |
| 7. | Мониторинг по охвату детей дополнительным образованием. | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 8. | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и (или) переподготовке по вопросам выявления и развития детской одаренности, дополнительному образованию детей | Ежегодно | Бухгалтер Старший воспитатель | Областной бюджет |

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли обучающихся ДОО, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах ежегодно, в том числе и детей с ОВЗ с 70 до 75%;
- увеличение доли обучающихся ДОО, принимающих участие в муниципальных социально-педагогических программах с 15 до 30%;
- увеличение количества программ дополнительного образования детей с 1 до 3 единиц;
- увеличение доли детей, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей от 5 лет от 85 до 100 %;
- увеличение доли детей, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей до 80 %;
- увеличение доли детей в возрасте от 5 до 8 лет, использующих сертификаты дополнительного образования до 80 %.

Возможные риски при реализации:

- невозможность обеспечения должного уровня качества образовательной услуги;
- несоответствие номенклатуры профессиональных дополнительных программ требованиям
- неэффективная кадровая политика

Проект «Ты не один»

Ответственные исполнители: Педагог-психолог Осипова И.А., учитель-логопед Борисова Н.С.

Цель: повышение доступности и качества дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Задачи:

- Продолжить внедрение адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ;
- Продолжить работу по созданию «безбарьерной» среды для лиц с ОВЗ;
- Обеспечить условия для повышения квалификации и (или) переподготовку педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

| № | Мероприятия проекта | Сроки | Ответственный | Источник |
|---|---------------------|-------|---------------|----------|
|---|---------------------|-------|---------------|----------|

| | | проведения | исполнитель | финансирования |
|----|--|------------------|--|---------------------------|
| 1. | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней в области создания условий для получения качественного дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | 2024-2026 | Заведующий Бухгалтер Старший воспитатель | Без финансирования |
| 2. | Актуализация адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и ее реализация | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 3. | Обеспечение педагогическими кадрами для реализации АООП | Постоянно | Заведующий, | Без финансирования |
| 4. | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и (или) переподготовке по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами | ежегодно | Бухгалтер Старший воспитатель | Областной бюджет |
| 5. | Предусмотреть адаптацию среды с учетом особых потребностей воспитанников ДОО, имеющих различные формы и группы инвалидности для обеспечения комфортности образования. | по необходимости | Заведующий, завхоз, Старший воспитатель | Областной, местный бюджет |
| 6. | Осуществлять необходимую консультативную помощь родителям и детям на базе консультационного пункта и в рамках реализации ООП, как с ОВЗ, так и без ограничений здоровья, посредством «родительского всеобуча». | постоянно | Старший воспитатель, специалисты | Без финансирования |
| 7. | Расширять сетевое взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми ОВЗ и | 2024-2026 г.г. | Старший воспитатель, специалисты | Без финансирования |

| | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| | инвалидами | | | |
|--|------------|--|--|--|

Ожидаемые результаты:

– сохранение доли детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих ДОО, которым созданы условия для получения качественного дошкольного

образования на показателе 100%;

– выполнение мероприятий в рамках реализации Паспорта доступности МБДОУ;

– 100 % степень укомплектованности необходимыми кадрами для реализации АООП ДО;

-увеличение доли педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с 90 до 100 %.

Возможные риски при реализации:

- снижение качества образования у других детей;

- ухудшение условий труда педагогов;

- проведение формальной (стихийной) инклюзии;

- неправильное определение образовательного маршрута детей с ОВЗ;

- невозможность в полном объеме оснастить материально-технические условия и нужды детей с ОВЗ.

Проект «Кадры и современное образовательное пространство»

Ответственные исполнители: старший воспитатель Сивкова С.Н.

Цель: выстраивание (оптимизация) системы профессионального роста педагогических работников в ДОО, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг.

Задачи:

- Направить усилия на квалификационное развитие персонала;

- Повышать мотивацию педагогических работников к профессиональному росту через повышение квалификации, самообразование, участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах профессионального мастерства;

- Совершенствовать систему наставничества;

- Стимулировать участие педагогов в инновационной деятельности;

-Повысить профессиональные компетенции административных сотрудников и педагогических работников в области современных цифровых технологий;

- Организовать методическое сопровождение педагогических работников, использующих цифровые программы и технологии, в том числе в области ИКТ.

| № | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Источник финансирования |
|----|---|------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Создание благоприятной психологической и рабочей обстановки в коллективе ДОО | Постоянно | Заведующий, психолог | Без финансирования |
| 2. | Наставническая деятельность. Разработка локальных нормативных актов по вопросам внедрения системы наставничества. | 2024г. | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 3. | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональными стандартами и контроль за его реализацией | Ежегодно | Заведующий, Старший воспитатель | Без финансирования |
| 4. | Обучение персонала по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики в свете действующего законодательства | 2024-2026 | Заведующий | Областной бюджет |
| 5. | Организация обучения педагогов по вопросам образовательной деятельности (1 раз в 3 года) | 2024-2026 | Заведующий | Областной бюджет |
| 6 | Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов. | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 7. | Методическая деятельность в рамках реализации годового плана работы. Расширение спектра современных форм методической работы, в том числе в дистанционном формате (брейн-ринг, педагогическая гостиная, педагогическое кафе) | 2024-2026 | Старший воспитатель | Без финансирования |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------------------------------|--------------------|
| 8 | Мотивирование педагогов, имеющих переподготовку, к получению высшего образования по профилю деятельности | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 9. | Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства. | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 10 | Участие педагогов в инновационной деятельности | Ежегодно | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 11 | Организация обучение педагогов по методическому и техническому сопровождению профессиональной деятельности при использовании цифровых образовательных технологий. | 2024-2026 | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |

Ожидаемые результаты:

- увеличение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности
- повышение конкурентоспособности учреждения;
- сохранение доли педагогов ДОО, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС и направлением деятельности, в общей численности педагогов на показателе 100 %;
- увеличение доли педагогов ДОО, прошедших обучение в области цифровых образовательных технологий, в общей численности педагогов от 40 % до 100 %;
- увеличение доли педагогов, используемых в своей работе цифровые программы и технологии, в том числе в области ИКТ до 100 %;
- увеличение доли педагогов, участвующих в инновационной деятельности ДОО с 60 % до 80 %;
- увеличение доли педагогов, участвующих в конкурсах муниципального и регионального уровня с 80 % до 100 %;
- увеличение доли педагогических работников, имеющих высшее образование по направлению профессиональной деятельности до 80 %;

Возможные риски при реализации:

- конфликт интересов;
- высокая степень занятости педагогов;
- недостаточная мотивация на выполнение задач;
- недостаточный уровень самообразования педагогов.

Проект «Содействие»

Ответственные исполнители: социальный педагог Черепанова А.С.

Цель: Использование разных форм взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей

Задачи:

- Повышать психолого-педагогическую, правовую компетентность родителей (законных представителей) путем проведения разнообразных форм, методов и приемов

- эффективного взаимодействия с ними, в том числе путем Интернет-взаимодействия;
- Вовлекать родителей в построение образовательного процесса, в том числе в проектную и инновационную деятельность посредством постоянного их информирования;
 - Оказывать родителям информационную поддержку и содействие в регистрации в АИС «Навигатор», получения сертификатов дополнительного образования детей.
 - Организовать работу по повышению квалификации специалистов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в рамках работы с родителями (законными представителями).
 - Использовать современные информационные сервисы и мобильные службы для конструктивного вовлечения родителей (законных представителей) в воспитательно – образовательную деятельность с воспитанниками, деятельность консультационных центров.

| № | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Источник финансирования |
|----|--|------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Проведение психолого-педагогических консультаций родителям (законным представителям) детей в рамках Консультационного центра | 2024-2026 | Заведующий Старший воспитатель | Без финансирования |
| 2. | Проведение родительских собраний, направленных на ознакомление родителей с основными положениями и изменениями ООП ДО | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 3. | Участие родителей обучающихся в социально-педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 4. | Проведение анкетирования родителей с целью оценки качества услуг консультативно – педагогической помощи родителям | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 5. | Организация информационной и консультационной поддержки родителей в части регистрации получения сертификатов дополнительного образования | Ежегодно | Старший воспитатель | Без финансирования |
| 6. | Совершенствование информационной среды ДОО для использования в работе с родителями (законными представителями), использование удобных информационных платформ для взаимодействия с родителями (мессенджеры, сайт, В Контакте, открытые формы | Постоянно | Педагоги | Без финансирования |

| | | | | |
|----|--|-----------|------------------------------|--------------------|
| | голосования и т.д.). | | | |
| 7. | Психолого-педагогический патронаж семей (Мальш), находящихся в трудной жизненной ситуации. | ежегодно | Социальный педагог | Без финансирования |
| 8. | Разработка Индивидуальных планов поддержки развития детей в семье. | 2024-2026 | Социальный педагог, психолог | Без финансирования |

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества семей воспитанников, вовлеченных в проектную деятельность семей с 44 % до 80 % ;
- увеличение количества психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям (законным представителям) детей;
- увеличение доли родителей, положительно оценивших качество услуг консультативно – педагогической помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги консультативно – педагогической помощи родителям до 85 %
- увеличение количества родителей, посещающих сайт ДОО.

Возможные риски при реализации:

- слабая заинтересованность родителей в развитии ребенка (перекладывают эту работу на ДОО);
- чрезмерная загруженность родителей;
- большое количество дней непосещения ребенком ДОО;
- агрессивное восприятие информации, исходящей от педагога;
- социальная неустойчивость семьи.

6. Ресурсное обеспечение программы Развития.

| Использование ресурсов | Показатели |
|---------------------------------|---|
| Нормативно-правовые ресурсы | Законы, постановления, положения, приказы (из паспорта ПР) https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/sveden/document |
| Финансово-экономические ресурсы | Областные, бюджетные и внебюджетные средства https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/sveden/budget |
| Кадровые ресурсы | Обеспечение ДОУ сотрудниками всех категорий. Привлечение в ДОУ квалифицированных специалистов (о педагогах) https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/sveden/employees |
| Информационные ресурсы | Обеспечение ДОУ техническими устройствами. Широкое использование информационных ресурсов. https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/sveden/objects |
| Научно-методические ресурсы | Обновление и пополнение библиотечного фонда специальной психолого-педагогической литературой. Пополнение методического кабинета диагностическим и дидактическим инструментарием. |
| Программно-методические ресурсы | Образовательная программа ДОО, парциальные программы (ОП и т.д) https://mbdou20ggo.tvoyasadik.ru/sveden/eduStandarts |
| Материально-технические ресурсы | Оснащение групповых помещений, оснащение кухни, прачечной, музыкального, спортивного залов, кабинетов специалистов. https://disk.yandex.ru/d/Z7GZQN3Kg0zzyg |

7. Механизм реализации Программы развития МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20

1. Механизмом реализации Программы развития ДОО является составляющие ее проекты.
2. Научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов программы будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации, педагогов, родителей воспитанников, представителей общественных организаций и учреждений социального партнёрства.
3. Разработанная в Программе концепция развития ДОО будет использована в качестве основы при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов.
4. Мероприятия по реализации проектов и программ включаются в годовой план работы образовательной организации.
5. Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в программу будет осуществляться ежегодно на педагогическом совете, рассматриваться на родительских собраниях.
6. Предполагается организация и проведение серии установочных семинаров, консультаций, способствующих психологической и практической готовности педагогического коллектива к деятельности по реализации проектов
7. Обмен информацией о ходе реализации мероприятий Программы развития будет осуществляться через ДОО (сайт), в процессе организации и проведения мероприятий муниципального и регионального уровней.

Основные составляющие механизма реализации Программы развития:

| Составляющие | Мероприятия |
|---------------------------------|---|
| Нормативно-правовой: | <ul style="list-style-type: none"> – развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; - совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.); – нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой; – коррекция Устава ДОО в соответствии с программными наработками; – нормативное закрепление функций за подразделениями ДОО; – нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др. |
| Финансово-экономический: | <ul style="list-style-type: none"> – экономические расчеты и обоснования; – формирование бюджета с учетом цели и задач Программы; – инвестиционно-кооперационная деятельность; – привлечение инвесторов, спонсоров, благотворителей; – организация торгов и конкурсов; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – финансирование проектов в рамках Программы развития и др. |
| Управленческий | <ul style="list-style-type: none"> – распределение функций по реализации Программы за подразделениями ДОО; – изменения оргструктуры и функций ДОО в связи с реализацией Программы; – организация работ по реализации Программы в текущей деятельности – координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе; – организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы; – формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО; – формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в МДОУ; – выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля; -организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей и др. |
| Исследовательский и методический: | <ul style="list-style-type: none"> - проведение исследования по выявлению тенденций развития внешней среды ДОО; – проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО; – подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО; – изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности; – проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей и др |
| Информационный | <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы; – организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в ДОО на основе соответствующих регламентов; – создание информационных баз данных по различным вопросам; – организация деятельности информационно-аналитической службы (или специалиста) в интересах обеспечения подразделений ДОО необходимыми информационными материалами |

| | |
|--|---|
| | <p>по вопросам развития и др.</p> <ul style="list-style-type: none">– использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др. |
|--|---|

8. Предполагаемый результат Программы развития

1. Позитивная динамика состояния здоровья и физического развития воспитанников.
2. Уменьшение доли воспитанников, нуждающихся в услугах логопеда и детского психолога.
3. Качественные изменения в системе управления ДОО в соответствии с ФГОС ДО, посредством внедрения современных педагогических образовательных технологий и развития информационной среды.
4. Достижение высоких результатов освоения воспитанниками ООП.
5. Расширение спектра образовательных программ дополнительного образования на базе образовательной организации.
6. Совершенствование материально-технической оснащенности предметно-пространственной среды развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения и реализации профессионального стандарта педагога.
8. Увеличение семей, активно участвующих в проблеме обучения и воспитания детей ДОО.
9. Обновленная система взаимодействия воспитателей и учителей начальных классов МАУ СОШ № 5, с целью успешной адаптации выпускников ДОО, в соответствии переработанной образовательной программой детского сада.

9. Целевые показатели Программы развития

| № | Наименование задач и целевых показателей | ед. измерения | Значение целевых показателей | | |
|--|---|---------------|------------------------------|------|------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Задача 1. Совершенствование системы профессионального роста педагогических и управленческих работников в ДОО, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг в соответствии с областями качества МКДО. | | | | | |
| | Показатель 1. Степень выполнения объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 2. Доля обучающихся, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 3. Доля обучающихся с высокой и средней степенью готовности к школьному обучению (результативность образования) | % | 75 | 77 | 80 |
| | Показатель 4. Доля обучающихся ДОО, принимающих участие в инновационных образовательных, воспитательных и социальных проектах | % | 77 | 80 | 85 |
| | Показатель 5 Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования детей | % | 85 | 86 | 87 |
| | Показатель 6. Доля детей с ОВЗ, охваченных коррекционно-развивающей логопедической помощью | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 7 Степень соответствия сайта требованиям законодательства РФ | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 8. Доля педагогов ДОО, которые прошли курсы повышения квалификации и/или профессиональную переподготовку в соответствии с ФГОС и направлением деятельности, в общей численности педагогов | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 9. Доля административных сотрудников, прошедших обучение в области цифровых технологий | % | 50 | 100 | 100 |
| | Показатель 10. Доля педагогов ДОО, прошедших обучение в области цифровых образовательных технологий, в общей численности педагогов | % | 50 | 80 | 100 |
| | Показатель 11. Доля педагогов используемых в своей работе цифровые программы и технологии, в том числе в области ИКТ | % | 60 | 65 | 70 |
| | Показатель 12. Доля педагогов, участвующих в проектах инновационного формата | % | 60 | 65 | 70 |
| | Показатель 13. Доля педагогов, участвующих в конкурсах муниципального и регионального уровня | % | 80 | 90 | 100 |
| | Показатель 14. Доля педагогических | % | 70 | 78 | 86 |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|
| | работников с высшим образованием | | | | |
| Задача 2. Формирование комфортной и безопасной образовательной среды. Обновление материально-технической базы ДОО, оснащение современным оборудованием с учетом потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | | | | | |
| | Показатель 15. Доля групп, в полной мере отвечающих требованиям ФГОС ДО | % | 70 | 75 | 80 |
| | Показатель 16. Доля групп, обеспеченных современным обучающим оборудованием для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ОО | % | 60 | 70 | 80 |
| | Показатель 17. Приведение в соответствие нормативам систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией при пожаре | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 18. Доля выполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности МБДОУ | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 19. Доля рабочих мест, где проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 20. Доля рабочих мест, где проведена работа по оценке профессиональных рисков, в общем количестве рабочих мест | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 21. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих ДОО, которым созданы условия для получения качественного дошкольного образования (психолого-педагогические, РППС, материально-технические и др) | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 22. Доля аттестованных педагогов на первую и высшую квалификационные категории | % | 100 | 100 | 100 |
| | Показатель 23. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | % | 100 | 100 | 100 |
| Задача 3. Развитие системы дополнительного образования ДОО, обеспечивающей поддержку и развитие способностей и талантов у обучающихся в различных видах деятельности; | | | | | |
| 1. | Показатель 24. Доля педагогов прошедших КПК по реализации дополнительного образования, повысивших профессиональную компетентность в области дополнительного образования | % | 23 | 38 | 46 |
| 2. | Показатель 25. Увеличение программ дополнительного образования реализуемых в ДОО | шт. | 3 | 5 | 6 |
| 3. | Показатель 26. Доля обучающихся, охваченных дополнительными образовательными программами различной направленности от 1,5 – 7 лет | % | 85 | 100 | 100 |

| | | | | | |
|--|--|---------|----|----|----|
| 4. | Показатель 27. Доля педагогов реализующих программы дополнительного образования | % | 23 | 38 | 46 |
| 5. | Показатель 28. Доля обучающихся занимающих призовые места в различных конкурсах, соревнованиях и т.д в том числе дети с ОВЗ | % | 34 | 40 | 60 |
| Задача 4. Способствовать формированию воспитывающей среды направленной на личностное развитие дошкольников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества | | | | | |
| | Показатель 29. Доля детей, вовлеченных в проектную деятельность по исследованию истории родного края и гражданско – патриотическому воспитанию | % | 35 | 50 | 70 |
| | Показатель 30. Доля сформированности представлений о общечеловеческих ценностях от 3-8лет | % | 30 | 45 | 85 |
| | Показатель 31. Доля семей, состоящих в клубах ДОО по вопросам воспитания с использованием различных форм, в том числе дистанционных. | % | 30 | 50 | 80 |
| | Показатель 32. Количество общих внутрисадовых воспитательных мероприятий для обучающихся в рамках Программы воспитания ДОО | единиц | 6 | 6 | 6 |
| | Показатель 33. Уровень участия обучающихся в поисково-практической деятельности представлений о себе, других людях, природе Урала, о труде и профессиях земляков; историческом прошлом и настоящем Урала | % | 30 | 50 | 80 |
| Задача 5. Осуществлять комплексное сопровождение развития ребенка в семье (с учетом индивидуальной поддержки), постоянное взаимодействие с семьей, с привлечением родителей к участию в образовательном процессе. | | | | | |
| | Показатель 34. Количество семей воспитанников, вовлеченных в проектную деятельность | человек | 50 | 60 | 70 |
| | Показатель 35. Количество психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям (законным представителям) детей | единиц | 30 | 40 | 50 |
| | Показатель 36. Доля родителей, положительно оценивших качество услуг консультативно – педагогической помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги консультативно – педагогической помощи родителям | % | 80 | 87 | 90 |
| | Показатель 37. Доля детей посещающих ДОО без пропусков | % | 75 | 77 | 80 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №20**

(наименование образовательной организации)

на 2023 - 2025 годы

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ | | 57772,7 | 18385,4 | 19472,5 | 19914,8 | x |
| федеральный бюджет | | | | | | x |
| областной бюджет | | 34350,5 | 10178,1 | 11849,2 | 12323,2 | x |
| местный бюджет | | 16522,2 | 5907,3 | 5323,3 | 5291,6 | x |
| внебюджетные источники | | 6900,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 | x |
| «Управление качеством дошкольного образования» | | | | | | |
| ВСЕГО, В ТОМ ЧИСЛЕ | | 56840,8 | 18101,9 | 19146,8 | 19592,1 | x |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| областной бюджет | | 33 955,7 | 10 070,7 | 11 708,5 | 12 176,5 | 1-37 |
| местный бюджет | | 15985,1 | 5731,2 | 5138,3 | 5115,6 | 1-37 |
| внебюджетные источники | | 6900,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 | x |
| Мероприятие 1. Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на модернизацию дошкольного образования, в т.ч. дорожной карты по заработной плате педагогов и сотрудников ДОО Разработка новых локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО (приказов, положений, правил), заключение договоров с партнерами из них: | Ст. воспитатель Сивкова С.Н. Заведующий Семенова Н.В. педагоги | 44207,6 | 13639,9 | 15049,9 | 15517,8 | 1, 2, 6, 7 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|--|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 33 925,7 | 10 060,7 | 11 698,5 | 12 166,5 | х |
| местный бюджет | | 10 281,9 | 3 579,2 | 3 351,4 | 3 351,3 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 2. Организовать работу по коррекционной работы ООП ДОО в соответствии с ФОП дошкольного образования из них: | Ст. воспитатель Сивкова С.Н. Заведующий Семенова Н.В. педагоги | 0 | 0 | 0 | 0 | 2, 5, 11 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 3. Обеспечить выполнение объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании из них: | Ст. воспитатель Сивкова С.Н. Заведующий Семенова Н.В. педагоги | 12603,2 | 4442,0 | 4076,9 | 4054,3 | 1,6, 15 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 5703,2 | 2152,0 | 1786,9 | 1764,3 | х |
| внебюджетные источники | | 6900,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 | х |
| Мероприятие 4. Внедрение и реализация программы воспитания в рамках основной образовательной программы развития ДОО, всего, из них: | Ст. воспитатель Сивкова С.Н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,3,5 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 5. Внедрение информационных образовательных технологий в рамках инновационной деятельности с целью повышения качества образования в ДОО. , всего, из них: | Ст. воспитатель Сивкова С.Н., педагоги | 0 | 0 | 0 | 0 | 8, 9, 10,11,12 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 6. Проведение «общесадовых» воспитательных мероприятий | Ст. воспитатель Сивкова С.Н. | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 7. Реализация проекта «ВСОКО» как механизма выполнения основной образовательной программы ДОО всего, | Ст. воспитатель Сивкова С.Н. Заведующий Семенова Н.В. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9, 11, 12, 13, 14, 15 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|--|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| из них: | | | | | | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 8. Участие в НОКО, мониторинговых исследованиях качества образования и управления всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В. | 0 | 0 | 0 | 0 | 6, 21, 23 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 9. Совершенствование инструментария оценки качества дошкольного образования, на основе МКДО | Заведующий Семенова Н.В. Бухгалтер Бужлакова А.В. | | | | | 1-36 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | | | | | х |
| внебюджетные источники | | | | | | х |
| Мероприятие 10. Оптимизация мониторинга результативности образования и оценки развития детей, как | Заведующий Семенова Н.В. Старший | 0 | 0 | 0 | 0 | 2, 3 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| критерия готовности к школьному обучению. | воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 11. Информирование родителей об использовании в ДОО инструментария оценки развития детей и разъяснения значения проведения этой работы | Старший воспитатель Сивкова с.Н. Педагогический персонал | | | | | 5 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 12. Анкетирование родителей с целью оценки удовлетворенности качеством дошкольного образования детей | Заведующий Семенова Н.В. Старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 5 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 13. Мониторинг качества дополнительного образования | Старший воспитатель | | | | | 2,5, 24,25, 26, 27, 28 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|--|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 14. Обеспечение педагогов печатными и электронными образовательными ресурсами, в том числе подписка на электронные издания | Заведующий Семенова Н.В. Старший воспитатель | | | | | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 1,2,3,6 |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 15. Актуализация адаптированных программ для детей с ОВЗ и индивидуальных образовательных маршрутов для детей-инвалидов и контроль за их реализацией. | Старший воспитатель Сивкова С.Н., педагоги | | | | | 1, 6, |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 16. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ, в том числе по вопросам коррекционного образования | | | | | | 8, 6, 9, |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| Мероприятие 17. Организация системы методических мероприятий с педагогами по ходу реализации проекта. | Старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 1 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| Мероприятие 18. Ведение сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ | заведующий Семенова Н.В. | | | | | 5, 7 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 5, 7 |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| Мероприятие 19. Информирование общественности о деятельности на информационных стендах и официальном сайте ДОО, в том числе предоставление отчета о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности | педагог Осипова И.А. | | | | | 7 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| «Безопасная и доступная здоровье сберегающая образовательная среда» | | | | | | |
| ВСЕГО, В ТОМ ЧИСЛЕ | | 931,9 | 283,5 | 325,7 | 322,7 | x |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|--|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| областной бюджет | | 394,8 | 107,4 | 107,4 | 146,7 | х |
| местный бюджет | | 537,1 | 176,1 | 185,0 | 176,0 | х |
| внебюджетные источники | | | | | | х |
| Мероприятие 1. Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней в области безопасности человека. из них: | Заведующий Семенова Н.В. Ст. воспитатель Сивкова С.Н., коллектив ДОО | 0 | 0 | 0 | 0 | 15, 17, 18, 19, 21 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 2. Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления материально-технического состояния ДОО. всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В., бухгалтер Бужлакова А.В. | | | | | 15-18, 21 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | | | | | |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 3. Выполнение мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности МБДОУ всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В., завхоз Тазетдинова М.А | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,18 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | | | | | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 4. Удержании в рабочем состоянии помещений и территории ДОО с требованиями СанПиН, пожарной и антитеррористической безопасности территории, здания, помещений и коммуникационных систем учреждения всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В., завхоз Тазетдинова М.А. | 348,1 | 113,1 | 115,0 | 120,0 | 1,17, 18, 21 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | | 348,1 | 113,1 | 115,0 | 120,0 | |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 5. Проведение ежегодного медицинского профилактического осмотра работников ДОО | Заведующий Семенова Н.В., | 189,0 | 63,0 | 70,0 | 56,0 | 19, 22 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | | 189,0 | 63,0 | 70,0 | 56,0 | 19,22 |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 6. Мониторинг детского травматизма, безопасных условий труда и производственного травматизма. Проведение обучающих мероприятий по его профилактике. | Заведующий Семенова Н.В., | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,2,26 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|---|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 7. Обеспечение оснащения ДООУ (приобретение компьютерной техники, детской мебели, технологического оборудования прачечной, продолжение замены оконных и дверных блоков на энергосберегающие; косметические ремонты помещений) | Заведующий Семенова Н.В., Бухгалтер Бужлакова А.В., завхоз Тазетдинова М.А. | 100,0 | 25,0 | 20,0 | 55,0 | 1,15,16,21 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| областной бюджет | | 100,0 | 25,0 | 20,0 | 55,0 | 1,15,16,21 |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,15,16,21 |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 8. Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов а также повышение благоустройства детских игровых площадок новыми игровыми постройками | Старший воспитатель Сивкова С.Н., | 84,8 | 17,4 | 40,7 | 26,7 | 1,15, 16, 6 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| областной бюджет | | 84,8 | 17,4 | 40,7 | 26,7 | |
| местный бюджет | | | | | | |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 9. Привести в соответствие образовательное пространство с требованиями Паспорта доступности – оборудовать входные группы пандусами, оборудовать стоянку для инвалидов, приобрести инвалидное коляску, оборудовать санитарные комнаты спецоборудованием, дублировать информацию внутри помещения ДОО таблицами Брайля. | заведующий Семенова Н.В., завхоз Тазетдинова М.А | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,2, 6,21 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | | | | | | |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 10. Приобретение нового современного дидактического оборудования для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ДОО (smart стол, интерактивные ручки «Знаток», интерактивная песочница, детский интерактивный киоск, роботы-лего, мини-роботы Bee-bot, лаборатории для экспериментальной деятельности) | Заведующий Семенова Н.В. завхоз, бухгалтер, старший воспитатель Сивкова С.Н. | 120,0 | 40,0 | 50,0 | 30,0 | 1, 2, 16, |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | | | | | 1,2,16 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 11. Оснащение здоровьесберегающего пространства посредством приобретения спортивного инвентаря и оборудования в спортивный зал, на спортивную площадку | Заведующий Семенова Н.В. завхоз, бухгалтер, инструктор по физвоспитанию | 90,0 | 25,0 | 30,0 | 35,0 | 1,2,5,21 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | | 90, | 25,0 | 30,0 | 35,0 | 1,2,5,21 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Проект «Успешный ребенок» | | | | | | |
| ВСЕГО, В ТОМ ЧИСЛЕ | | | | | | x |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| местный бюджет | | | | | | x |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | x |
| Мероприятие 1. Изучение нормативных документов по работе с талантливыми детьми и в области дополнительного образования детей. всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В. старший воспитатель Сивкова С.Н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 24-28 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|---|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 2. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся ДОО всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В., Старший воспитатель Сивкова С.Н., педагоги ДОО | 0 | 0 | 0 | 0 | 24-28 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 3. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей | Старший воспитатель Сивкова С.Н., педагоги ДОО. | | | | | 24-28 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 4. Участие детей и педагогов в муниципальных социально-педагогических мероприятиях , всего, из них: | Старший воспитател Сивкова С.Н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 5 Включение детей с особыми способностями, в том числе с ОВЗ в конкурсное движение всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В. Старший воспитатель Сивкова С.Н., педагоги ДОО | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 5, 6, 21 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 6. Оказание дополнительных образовательных услуг, в соответствии с дополнительными образовательными программами, как в рамках сетевого взаимодействия, так и в рамках дополнительного образования ДОО , всего, из них: | Старший воспитатель Сивкова С.Н., педагоги ДОО | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 5 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 7. Мониторинг по охвату детей дополнительным образованием | Заведующий Семенова Н.В. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 24-28 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 8. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и (или) переподготовке по вопросам выявления и развития детской одаренности, дополнительному образованию детей , всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В. старший воспитатель Сивкова С.Н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 24, 25, 27 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| «Ты не один» | | | | | | |
| ВСЕГО, В ТОМ ЧИСЛЕ | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 1. Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней в области создания условий для получения качественного дошкольного образования для детей с ограниченными | Ст. воспитатель Сивкова С.Н., педагоги ДОО | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 6, 21, 23, 28 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|--|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| возможностями здоровья, детей-инвалидов, всего, из них: | | | | | | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 2. Актуализация адаптированных образовательных программы для детей с ОВЗ и ее реализация, всего, из них: | Ст. воспитатель Сивкова С.Н, педагоги ДОО | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 6, 21, 23, 28 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 3. Обеспечение педагогическими кадрами для реализации АООП всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В. ст. воспитатель Сивкова С.Н, педагоги | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 2, 6, 8, 23 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс. рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| | | | | | | |
| Мероприятие 4. Предусмотреть адаптацию среды с учетом особых потребностей воспитанников ДОО, имеющих различные формы и группы инвалидности для обеспечения комфортности образования. всего, из них: | Заведующий Семенова Н.В. ст. воспитатель Сивкова С.Н, педагоги | | | | | 1, 2, 6, 21 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | | | | | 1, 2, 6, 21 |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 5. Осуществлять необходимую консультативную помощь родителям детям на базе консультационного пункта и в рамках реализации ООП, как с ОВЗ, так и без ограничений здоровья, посредством «родительского всеобуча». | Старший воспитатель Сивкова С.Н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,2, 5, 6, 21 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс.</i> <i>рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|--|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 6. Расширять сетевое взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта для повышения эффективности образовательной деятельности с детьми ОВЗ и инвалидами | Старший воспитатель Сивкова .Н. | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,21, 24,25 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| «Кадры и современное образовательное пространство» | | | | | | |
| Мероприятие 1. Создание благоприятной психологической и рабочей обстановки в коллективе ДОО | заведующий Семенова Н.В. педагог-психолог Осипова И.А. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1, 22, 14,12,13 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс.</i> <i>рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 2. Наставническая деятельность. Разработка локальных нормативных актов по вопросам внедрения системы наставничества. | Старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 1, 8, 5,13 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 3. Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональными стандартами и контроль за его реализацией Обучение персонала по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики в свете действующего законодательства | Заведующий Семенова Н.В., старший воспитател Сивкова С.Н. | | | | | 1, 8,9, 18 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс.</i> <i>рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 4. Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов. | старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 1 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 5. Методическая деятельность в рамках реализации годового плана работы. Расширение спектра современных форм методической работы, в том числе в дистанционном формате (брейн-ринг, педагогическая гостиная, педагогическое кафе) | старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс.</i> <i>рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 5. Мотивирование педагогов, имеющих переподготовку, к получению высшего образования по профилю деятельности | старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 14 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 6. Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства | старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 13 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 7. Организация обучение педагогов по методическому и техническому сопровождению профессиональной деятельности при использовании цифровых образовательных технологий. | старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 9, 11, 15, 16 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс.</i> <i>рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 8. Участие педагогов в инновационной деятельности | старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 12 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 9 Организация обучение педагогов по методическому и техническому сопровождению профессиональной деятельности при использовании цифровых образовательных технологий | старший воспитатель Сивкова С.Н. | | | | | 12, 10 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс.</i> <i>рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|--|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| «Содействие» | | | | | | |
| Мероприятие 1. Проведение психолого-педагогических консультаций родителям (законным представителям) детей в рамках Консультационного центра | психолого-логопедический консилиум ДОО | 0 | 0 | 0 | 0 | 5, 6, 21, 35, 36 |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 2. Проведение родительских собраний, направленных на ознакомление родителей с основными положениями и изменениями ООП ДО | Старший воспитатель | | | | | 5, 34, 36 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 3. Участие родителей обучающихся в социально-педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности | Старший воспитатель Сивкова С.И, педагоги ДОО | | | | | 5, 29, 31, 34, 35 |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс.</i> <i>рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 4. Организация информационной и консультационной поддержки родителей в части регистрации получения сертификатов дополнительного образования | Старший воспитатель Сивкова С.И. | | | | | 25, 28, 26, |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 5. Совершенствование информационной среды ДОО для использования в работе с родителями (законными представителями), использование удобных информационных платформ для взаимодействия с родителями (мессенджеры, сайт, В Контакте, открытые формы голосования и т.д.). | Старший воспитатель Сивкова С.И, педагоги ДОО | | | | | 7, 34 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

| Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | Ответственный исполнитель, соисполнитель исполнитель мероприятий | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, <i>тыс.</i> <i>рублей</i> | | | | Номер целевого показателя, на достижение которого направлены мероприятия |
|---|--|--|----------|----------|----------|---|
| | | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Мероприятие 6. Психолого-педагогический патронаж семей (Малыш), находящихся в трудной жизненной ситуации. Разработка Индивидуальных планов поддержки развития детей в семье. | социальный-педагог Черепанова А.С. | | | | | 1,2, 3, 34, 37 |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| местный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | х |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923264

Владелец Семенова Наталья Владимировна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025