**ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад комбинированного вида №20**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**622911, с. Николо-Павловское, Пригородный район,**

**Свердловской области, пер. Пионерский-1А, тел.факс 915-439**

**электронная почта e.mezenina@yandex.ru**

**Отчет**

**о проведенных мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции**

**в МБДОУ детский сад комбинированного сада №20**

**за 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |  В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива В течение года Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОУ | в течение года | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОО | Выполнено |
| 3 | Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления | в течение года | Заведующий, ответственный по противодействию коррупции в ДОО | Выполнено (20.03.2024,18.09.2024) |
| 4 | Представление общественности результатов самообследования деятельности ДОУ  | По плану | Заведующий | Выполненоапрель 2024 |
| 5 | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования | по запросу | ответственный по противодействию коррупции в ДОО | Выполнено |
| 6 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | В течение года | Заведующий | Выполнено |
| 7 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ  | ежегодно | Заведующий, главный бухгалтер | Выполнено (ноябрь 2024) |
| 8 | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно | заведующий | Выполнено |
| 9 | Распределение выплат стимулирующего характера | В течение года  | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера | Выполненоежемесячно |
| 10 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Заведующий, по АХЧ | Выполнено |
| 11 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по факту обращения | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |
| 12 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | ответственный по противодействию коррупции в ДОО | выполнено(обращений не выявлено |
| 13 | Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал, по запросу | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | ВыполненоПр. №1 от 11.01.2024Пр. №2 от 14.05.2024Пр. №3 от 04.09.2024 |
| 14 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | декабрь, 2024 | заведующий | Выполнено(03.12.2024) |
| 15 | Размещение информации в  разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности  МБДОУ | В течение года | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ | Выполнено<https://mbdou20ggo.tvoysadik.ru/?section_id=17> |
| 16 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по плану | Ст. воспитатель, аттестационная комиссия | Выполнено (ноябрь, 2024) |
| 17 | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По запросу | Заведующий, комиссия по регулированию споров  | Выполненозапросов не поступало |
| 18 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | декабрь, 2022(9 декабря) | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено работа по плану от 06.12.24 |
| 19 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Постоянно | Заведующий | Выполнено |
| 20  | Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД;- организация питания воспитанников;- соблюдением прав всех участников образовательного процесса | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели | Выполнено |
| 21 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях | В течение года | Делопроизводитель, воспитатели | Выполнено |
| 22 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением  Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий, ответственный за сайт ДОУ | Выполнено<https://mbdou20ggo.tvoysadik.ru> |
| 23 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | по необходимости | заведующий | Выполнено(необходимости не возникало) |
| 24 | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | в течение года | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ | Выполнено«Скажи нет коррупции!»«Это важно знать»«Стоп, коррупция!» |
| 25 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг | май, 2024 | ст. воспитатель, воспитатели | Выполнено |
| 26 | Регулярное обновление в группах ДОУ информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню) | ежедневно | воспитатели | выполнено |

Ответственный по противодействию коррупции Черепанова А.С.