

**ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад комбинированного вида № 20**

---

622911, Свердловская область, Пригородный район,  
с. Николо-Павловское, пер. Пионерский-1А, тел.факс 915-439

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Протокол № 2 от 28.02.2014

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующая  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 20  
\_\_\_\_\_ Н.В. Семенова  
Приказ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Порядок доступа педагогических работников**  
**МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 к информационно-**  
**телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,**  
**музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения**  
**образовательной деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20.

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников МБДОУ детский сад комбинированного № 20 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящий Порядок доводится старшим воспитателем до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОО, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20, осуществляется с ПК, подключенных к сети

2.4. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 в разделе «Полезные ссылки».

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам и музейным фондам.

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых помещений.

3.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых помещений, осуществляется работником, на которого возложено заведование групповым помещением.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование групповым помещением, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.7. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам МБДОУ детский сад комбинированного вида № 20 осуществляется безвозмездно.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498006

Владелец Семенова Наталья Владимировна

Действителен с 28.12.2022 по 28.12.2023